

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk tel.059 846 26 30, e-mail: [biuro@dpslubuczewo.pl](mailto:biuro@dpslubuczewo.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:  
Inspektor ochrony danych: MOKAR Monika Zieleniewska w Słupsku z siedzibą w Słupsku przy ulicy Sobieskiego 30a/14, kontakt: [rodo@mokar.com.pl](mailto:rodo@mokar.com.pl), telefon: [+48 600 937 160](tel:+48600937160).
3. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie,
  - b) realizacji umów zawartych z Domem Pomocy Społecznej w Lubuczewie,
  - c) zapewnienie bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego,
  - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest DPS.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy, z przepisów prawa, do czasu cofnięcia zgody, jednakże przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów.
8. Dane osobowe pochodzące z monitoringu przechowywane będą przez okres do 30 dni od dnia dokonania nagrania lub inny okres wynikający z przepisów prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Szczegółowe zasady realizacji w/w praw określone zostały w RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. W stosunku do osób znajdujących się w terenie objętym monitoringiem obowiązkowe jest gromadzenie danych osobowych w postaci wizerunku. Brak zgody na przetwarzanie wizerunku skutkuje koniecznością opuszczenia Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. W takim przypadku załatwienie spraw u Administratora może nastąpić telefonicznie lub korespondencyjnie.
14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
15. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Lubuczewie  
*mgr Monika Bill*

2024 -01- 0 2