

POWIAT SŁUPSKI
ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 SŁUPSK
NIP 839-25-87-150
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w LUBUCZEWIE
Lubuczewo 28A, 76-200 SŁUPSK
(1)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Udzielania
Zamówień Publicznych o wartości
mniejszej niż 130 000,00 tys. dla
DPS w Lubuczewie
Zarządzenie Nr 4/2022
Dyrektora Domu Pomocy
Społecznej w Lubuczewie
z dnia 03 stycznia 2022r.

DPS.DAG.3310.02.2024

Lubuczewo, dnia 14.03.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk zaprasza do udziału w postępowaniu na: " Sukcesywne dostawy warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie w II kw. 2024r."
2. Przedmiot zamówienia:

L.P.	ASORTYMENT	JEDN. MIARY	ILOŚĆ PLANOWANA NA II KW. 2024 r.
1	BANANY	kg.	200
2	ARBUZ	kg.	50
3	BURAKI	kg.	125
4	CEBULA	kg.	325
5	CYTRYNA	kg.	80
6	CZOSNEK	kg.	8
7	GRUSZKI	kg	65
8	JABŁKA	kg.	575
9	KAPUSTA KISZONA	kg.	230
10	KAPUSTA PEKIŃSKA	kg.	15
11	KAPUSTA SZT.	szt.	50
12	KAPUSTA KG	kg.	250
13	KOPEREK ŚW. PĘCZEK	szt.	63
14	MANDARYNKI	kg.	30
15	MARCHEW	kg.	200
16	OGÓRKI KISZONE	kg.	140
17	OGÓRKI ŚWIEŻE	kg.	120
18	PAPRYKA ŚW.	kg.	120
19	PIECZARKI ŚW.	kg.	80
20	PIETRUSZKA KORZEŃ	kg.	10
21	POMARAŃCZE	kg.	100
22	POMIDORY	kg.	150
23	RZODKIEWKA	szt.	500
24	SALATA	szt.	50
25	SELER KORZEŃ	kg.	30
26	SZCZYPIOREK	szt.	300
27	TRUSKAWKI	kg.	75
28	ZIEMNIAKI	kg.	4200
29	ZIEMNIAKI MŁODE	kg.	800

3. Dostarczane warzywa i owoce powinny być w I gatunku, muszą być świeże, niezwiędnięte, twarde, niepoobijane, bez śladów zepsucia i pleśni; warzywa okopowe muszą być niepopękane, jednolite pod względem wielkości i odmiany; okres przechowywania warzyw i owoców w odpowiednich warunkach nie może być krótszy niż 5 dni po dacie dostawy.
4. Dostawy realizowane będą co najmniej 2 razy w tygodniu, na podstawie złożonych przez Zamawiającego zamówień.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.04.2024r. do 30.06.2024r.
6. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w ostatnich trzech latach do dnia składania ofert zrealizował co najmniej jedną cykliczną dostawę warzyw i owoców oraz nie były zgłaszane zastrzeżenia, co do terminowości lub jakości realizowanych dostaw. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa Oświadczenie (Załącznik Nr 2 do oferty).
7. Wykonawca, który nie spełnia warunku określonego w ust.6 zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
8. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk (do Sekretariatu) **do dnia 25.03.2024r. do godz.9.00.**
 - 2) oferty dostarczane pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w pktcie 1,
 - 3) oferty można przesłać w formie elektronicznej w terminie wskazanym w pktcie 1 na adres: zamowienia@dpslubuczewo.pl.
9. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
cena - waga 100 %,
10. Termin otwarcia ofert : otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2024r. o godz. 9.30.**
11. Warunki płatności: Zamawiający zapłaci należność według prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę przelewem na konto wskazane w fakturze po otrzymaniu partii towaru, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Jolanta Kossobucka-Krauze tel. 59 8462630
13. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk. Ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: zamowienia@dpslubuczewo.pl.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.

- 1) formularz ofertowy,
- 2) załącznik Nr 1 do oferty,
- 3) załącznik Nr 2- wzór oświadczenia,
- 4) wzór umowy,
- 5) informacja RODO.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
mgr Monika Bill