

**ZARZADZENIE NR 2../2016**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie**  
**z dnia 15. stycznia 2016 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia 9/2015 Dyrektora Domu Pomocy  
Społecznej w Lubuczewie w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej  
zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych  
w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie**

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie stanowiącego załącznik do Uchwały 85/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 19 lipca 2012 r.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

W zarządzeniu nr 9/2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 24 lutego 2015 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie dokonuje się zmianę w załączniku nr 5 do Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie, w tabeli pod nazwą „Obieg własnych dokumentów finansowo-księgowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie”, pozycja 7.5. kolumna 7 otrzymuje brzmienie: kierownicy działów, godziny nocne za pełen miesiąc, inne według wskazania.”

**§ 2**

Wykonanie zarządzenie powierza się Głównemu księgowemu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2016 roku.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Lubuczewie  
*mgr Monika Bill*