

ZARZĄDZENIE NR 5...../2017
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie
z dnia 19 marca..... 2017 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 19/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie w sprawie wprowadzenia instrukcji
określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów
finansowo-księgowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie**

Na podstawie: § 15 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie nadanego uchwałą nr 85/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 19 lipca 2012 roku, art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.) i art. 4 i 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie
zarządza, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 6 do Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 19/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku otrzymuje brzmienie:

- 1. Wykaz osób właściwych merytorycznie do kontroli dowodów księgowych pod względem celowości i oszczędności i z zachowaniem zasad wynikających z art.44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych:**

L.p.	Nazwa wydziału/jednostki	Symbol	Imię i nazwisko	Podpis
1	Dyrektor		Monika Bill	
2	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego	DAG	Radosław Szycko	
3	Kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego	DOT	Agnieszka Lendzion	
4	Kuchmistrz szef kuchni	DAG	Przemysław Dalecki	
5	Starsza pielęgniarka	DOT	Jolanta Kulik	
6	Specjalista	DO	Lidia Pirka	

2. Wykaz osób upoważnionych do opisywania dowodów księgowych pod względem wskazania trybu zgodnego z ustawą prawo zamówień publicznych:

L.p.	Nazwa wydziału/jednostki	Symbol	Imię i nazwisko	Podpis
1	Dyrektor		Monika Bill	
2	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego	DAG	Radosław Szycko	
3	Kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego	DOT	Agnieszka Lendzion	
4	Kuchmistrz szef kuchni	DAG	Przemysław Dalecki	
5	Starsza pielęgniarka	DOT	Jolanta Kulik	
6	Specjalista	DO	Lidia Pirka	

3. Wykaz osób upoważnionych do kontroli dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	Aleksandra Głowacka	Główny księgowy	
2	Jadwiga Wójtowicz	Starszy księgowy	
3	Joanna Chmiel	Księgowy	

4. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych do wypłaty:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	Monika Bill	Dyrektor	
2	Lidia Pirka	Specjalista	
3	Aleksandra Głowacka	Główny księgowy	

5. Wykaz osób upoważnionych do opisywania dowodów księgowych pod względem kwalifikacji wydatków strukturalnych

L.p.	Nazwa wydziału/jednostki	Symbol	Imię i nazwisko	Podpis
1	Dyrektor		Monika Bill	
2	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego	DAG	Radosław Szycko	
3	Kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego	DOT	Agnieszka Lendzion	
4	Kuchmistrz szef kuchni	DAG	Przemysław Dalecki	
5	Starsza pielęgniarka	DOT	Jolanta Kulik	
6	Specjalista	DO	Lidia Pirka	

6. Wykaz osób upoważnionych do opisywania dowodów księgowych pod względem powiązania wydatku z rodzajem działalności prowadzonej przez jednostkę dla celów VAT.

L.p.	Nazwa wydziału/jednostki	Symbol	Imię i nazwisko	Podpis
1	Dyrektor		Monika Bill	
2	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego	DAG	Radosław Szycko	
3	Kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego	DOT	Agnieszka Lendzion	
4	Kuchmistrz szef kuchni	DAG	Przemysław Dalecki	
5	Starsza pielęgniarka	DOT	Jolanta Kulik	
6	Specjalista	DO	Lidia Pirka	

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 17 marca 2017 roku.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuszynie
mgr Monika Bill