

ZARZĄDZENIE NR⁵..... / 2012
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE
z dnia 02. lutego roku

w sprawie Regulaminu udostępniania informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie

Na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie
zarządza, co następuje

§ 1

W celu właściwego udostępniania informacji publicznej tworzy się Regulamin udostępniania informacji publicznej Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie (załącznik nr 1)

§ 2

Postanowienia regulaminu odnoszą się do podmiotów uzyskujących informacje publiczne dostępne:

- na stronie BIP
- bezpośrednio w siedzibie DPS
- przechowywanej na nośnikach elektronicznych i technicznych

§ 3

Tworzy się rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej (załącznik nr 2).

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Kierownik działu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

DYREKTOR
mgr Marianna Kawięcka

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie.

§ 2

Informacją publiczną jest każda informacja w sprawach publicznych dotycząca działalności domu pomocy społecznej.

§ 3

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

- 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
- 2) wglądu do dokumentów urzędowych domu pomocy społecznej.

§ 4

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5

Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu w przypadku gdy jej jawność lub dostępność została wyłączona ustawowo.

§ 6

Do udostępniania informacji publicznej w Domu Pomocy Społecznej zobowiązany jest w pierwszej kolejności dyrektor, a następnie osoby wytwarzające informację publiczną.

§ 7

Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:

1. Ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w BIP.
2. Udostępniania informacji, która nie została udostępniona w BIP na pisemny wniosek, przy czym informacja, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

§ 8

Informacja publiczna może być udostępniana w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 9

Informacje publiczne udostępniane w sposób, o których mowa w § 7 i 8 są oznaczone danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datą udostępnienia.

§ 10

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) następuje "bez zbędnej zwłoki", nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do podmiotów odpowiedzialnych za udostępnienie.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie, o którym mowa w pkt. 1, podmiot odpowiedzialny za jej udostępnienie powiadamia wnioskującego w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia wpływu wniosku.

§ 11

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji nie umożliwiają udostępnienia w sposób określony we wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w sposób wskazany we wniosku, podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia i wskazuje, w jaki sposób informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji umarza się.

§ 12

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.

D Y R E K T O R
mgr Marianna Kawiecka

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Adres)
.....

DYREKTOR

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

W LUBUCZEWIE

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 1198 ze zm.), proszę o udostępnienie następujących informacji publicznych:

1.....

.....

2.

.....

3.

.....

Proszę o udostępnienie powyższych informacji w następującej formie:

1/ pisemnej

2/ innej (określić w jakiej).....

oraz w następujący sposób:

1/ przesłać na mój adres

2/ udostępnić w inny sposób (określić w jaki).....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 5.../2012
z dnia 02 lutego 2012 roku

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

[illegible]