

Lubuczewo, dnia 09.12.2020r.

DPS.DAG.2112.01.2020

**Ogłoszenie  
o sprzedaży samochodu służbowego Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie**

**1. Nazwa i siedziba organizatora:**

Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk,  
tel. 59 846 26 30, adres e-mail: [biuro@dpslubuczewo.pl](mailto:biuro@dpslubuczewo.pl)

**2. Tryb przetargu:**

Pisemny przetarg publiczny ofertowy nieograniczony.

**3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany samochód:**

Samochód można oglądać w dni robocze w siedzibie sprzedającego w godz. od 8.00 do 13.00 po uzgodnieniu telefonicznym. Osoba do kontaktu – Jolanta Kossobucka-Krauze  
tel. 59 846 26 30.

W siedzibie organizatora można również zapoznać się z opinią o wartości rynkowej.

**4. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie organizatora w dniu 24.12.2020 r. o godz. 9.00

**5. Rodzaj i typ pojazdu objętego postępowaniem:**

- |                                                            |                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) rodzaj pojazdu                                          | samochód osobowy 9 osobowy           |
| 2) marka, typ                                              | VOLKSWAGEN TYP 7HC<br>TRANSPORTER T5 |
| 3) nr identyfikacyjny pojazdu                              | WV2ZZZ7HZ6XO15243                    |
| 4) rok produkcji                                           | 2005                                 |
| 5) pojemność skokowa silnika                               | 1896,00 cm <sup>3</sup>              |
| 6) nr rejestracyjny                                        | GSL 40GK                             |
| 7) data I rejestracji                                      | 10.11.2005                           |
| 8) przebieg                                                | 217349 km                            |
| 9) przystosowany do przewozu osób na wózkach inwalidzkich. |                                      |

**6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) płatne do dnia 23.12.2020r. do godz. 8.00 na rachunek bankowy: Bank BNP PARIBAS nr: 61 1600 1462 1873 7354 3000 0004.**

- 1) wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni,
- 2) wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia pojazdu,
- 3) wadium nie podlega zwrotowi, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży,

**7. Cena wywoławcza wynosi 23.500,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych 00/100). Cenę ustalono na podstawie opinii rzeczoznawcy.**

**8. Wymogami jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym postępowaniu**

Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę firmy i siedzibę firmy, NIP albo PESEL,
- 2) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym samochodu.
- 3) oferowaną cenę brutto,
- 4) dowód wniesienia wadium.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**9. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej „Oferta na zakup samochodu Volkswagen Transporter T5 GSL40GK” do dnia 23.12.2020r. do godz. 9.00 w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie lub poprzez wysłanie mailem na adres: [biuro@dpslubuczewo.pl](mailto:biuro@dpslubuczewo.pl).

Termin związania ofertą organizator przetargu określa na 14 dni.

**10. Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż samochodu bez podania przyczyny.**

**11. Inne informacje:**

- 1) Komisja na podstawie złożonych ofert wybierze najwyższą cenę za pojazd objęty sprzedażą. Cena nie może być niższa od ceny wywoławczej.
- 2) złożona oferta nie podlega wyjaśnieniom, ani nie może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami.
- 3) Komisja odrzuca ofertę jeżeli:
  - została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium
  - nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej.
- 4) o odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie Oferenta.
- 5) w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie na dany pojazd, pomiędzy Kupującymi, którzy zaproponowali najwyższą cenę, zostanie przeprowadzona aukcja, której ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w ofertach.
- 6) o terminie ewentualnej aukcji Kupujący zostaną powiadomieni.

**12. Termin zawarcia umowy sprzedaży:**

- 1) zawarcie umowy sprzedaży (projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia) nastąpi niezwłocznie po wyborze przez Komisję najkorzystniejszej oferty, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru oferty.
- 2) kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia samochodu na rachunek Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie: Bank BNP PARIBAS nr 18 1600 1462 1873 7354 3000 0002, niezwłocznie po wybraniu jego oferty jako najkorzystniejszej w terminie nie dłuższym niż 7 dni, a najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3) w przypadku nie wpłacenia oferowanej kwoty w terminie o którym mowa w ust.12 pkt 2 Sprzedający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy i wyboru kolejnej oferty z najwyższą ceną lub rozpisania nowego przetargu na sprzedaż.
- 4) wydanie przedmiotu sprzedaży Kupującemu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy,
- 5) sprzedający zastrzega sobie własność pojazdu do chwili uiszczenia przez Kupującego całkowitej ceny nabycia,
- 6) wszelkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości Kupujący.

**13. Informacje dotyczące przetwarzania danych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk tel.059 846 26 30.

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie jest Piotr Piątak, kontakt: [ppiatak@kancelariapiatak.pl](mailto:ppiatak@kancelariapiatak.pl)
- 3) Podane dane osobowe przetwarzane będą:
- a) w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO),
  - b) w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy regulujące dostęp do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania oraz okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz okres, w którym dopuszczalne będzie dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszego postępowania.
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne jednakże niezbędna do wzięcia udziału w postępowaniu.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

**DYREKTOR**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**w Lubuczewie**  
*mgr Monika Bill*