

Lubuczewo, dnia 27 listopada 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.)**

Nazwa zadania:

**„ZAKUP I DOSTAWY LEKKIEGO OLEJU OPAŁOWEGO NA POTRZEBY
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE NA ROK 2020”**

KOD CPV:

09135100-5 – olej opałowy

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
mgr Monika Bill

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa zamawiającego:

**Nabywca: Powiat Słupsk ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk NIP 839-25-87-150,
Odbiorca: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE, LUBUCZEWO 29 A,
76-200 SŁUPSK,**

2. Adres zamawiającego: **Lubuczewo 29 A, 76-200 Słupsk**

3. Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

4. Numer telefonu i faksu zamawiającego: tel./ fax 59 846 26 30

5. Adres e-mail zamawiającego: biuro@dpslubuczewo.pl

6. Adres strony internetowej zamawiającego na której dostępna jest SIWZ:

dpslubuczewo.mojbip.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa około 54.000 litrów oleju opałowego lekkiego przeznaczonego do celów grzewczych - CPV 09135100-5. Do paliw wymienionych powyżej stosuje się wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).

2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Dostawy odbywać się będą w transakcjach bezgotówkowych.

4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca będzie realizował dostawy sukcesywnie, transportem własnym i na własny koszt oraz w terminie dostawy wskazanym w formularzu ofertowym, nie dłuższym jednak niż 6 dni kalendarzowych,
- przewiduje się, że jednorazowa dostawa może wynosić do 8.000 litrów, rozładunek – przy zastosowaniu pompy na autocysternie,
- Wykonawca do każdej dostawy dostarczy świadectwo jakości oleju lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem,
- Wykonawca do każdej dostawy dołączy informację o cenie hurtowej paliwa z dnia dostawy wraz z podaniem nazwy producenta oraz źródła pozyskania tej informacji,
- dostawy będą realizowane na podstawie zamówienia telefonicznego lub przesłanego faksem w uzgodnionych przez strony terminie, w godzinach od 7.00 do godz. 15.00,
- przy każdej dostawie stosowany będzie stały rabat zaoferowany przez Wykonawcę,
- zaoferowany termin płatności oraz termin dostawy będzie stały i niezmienny przez cały okres wykonywania umowy, przy czym termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wystawienia faktury,
- dostawy będą odbywały się bezpłatnie po uprzednim zamówieniu złożonym telefonicznie lub faksem w uzgodnionym terminie do godz. 14.30. transportem i na koszt Wykonawcy,
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości sprzedaży paliw od poniedziałku do soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w ramach zamówienia podstawowego.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - do 31.12.2020 r.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu, przy czym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w niniejszym punkcie. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi - podstawa ustawa z dnia 10.04.1997r. - Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 ze zm.).

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków.

4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie stawia warunków.

II. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

III. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

**IX. Informacje dodatkowe: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ
NA OFERTE – WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. INNE DOKUMENTY
WYMAGANE W OFERCIE.**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o którym mowa w art. 22 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 – wg wzoru jak w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2) Koncesja na obrót paliwami ciekłymi.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru jak w załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

3. Wykaz dokumentów, które należy przedłożyć zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) - wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Atest lub świadectwo jakości i pochodzenie paliwa,
- 2) Informację o cenie netto za 1 litr paliwa u producenta paliwa ze wskazaniem nazwy producenta oraz źródła informacji.
- 3) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt XVI ppkt 6 i 8 SIWZ, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy lub pełnomocnik reprezentujący Wykonawców ubiegających się wspólnie.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał złożenia dokumentów, które określają:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 – 3.

X. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

W przypadku Wykonawców zagranicznych ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ (ŁĄCZNA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 24aa ustawy Pzp.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Stosownie do treści art. 27 ustawy, w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub informacji z poczty o wysłaniu wiadomości).
4. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faxu lub braku komunikacji z Wykonawcą Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
5. Adres do korespondencji z Zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się są zamieszczone w pkt I niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.
- 7.

XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Jolanta Kossobucka-Krauze – kierownik działu- w dni robocze w godz. od 11.00 do 14.00 tel. (59) 846 26 30.

Małgorzata Matysek- specjalista- w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.00 tel. (59) 846 26 30.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** zabezpieczenia składanej oferty wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę stanowi załączony do SIWZ wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 1 wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść winna być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
6. Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
7. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera-Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą:

NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI,

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Dom Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk**

i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ZAKUP I DOSTAWY LEKKIEGO OLEJU OPAŁOWEGO NA POTRZEBY DOMU
POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE NA ROK 2020”**

nie otwierać przed **06 grudnia 2019 r. przed godz. 09⁰⁰**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE, LUBUCZEWO 29 A, 76-200 SŁUPSK**, pokój nr 39

2. Termin składania ofert upływa dnia: **06 grudnia 2019 r. przed godz. 09⁰⁰**

3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi: w dniu : **06 grudnia 2019 r. przed godz. 09¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tzn. w **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE, LUBUCZEWO 29 A, 76-200 SŁUPSK, pokój nr 39 (Sekretariat).**

4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

5. Zmiany - wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zamówienia powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z jego opisem.
3. Oferowany rabat nie ulega zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Cena jednostkowa 1 litra obliczana będzie każdorazowo, jako różnica pomiędzy ceną hurtową netto producenta na dzień złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia o zapotrzebowaniu

oraz określonego w ofercie stałego rabatu.

XIX. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ: ROZLICZENIA

Pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena łączna brutto	20%
2	Termin płatności	10 %
3	Stały rabat	40 %
4	Termin dostawy	30 %

2. **Cena łączna brutto (C)** – ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Jako cenę jednostkową należy podać cenę obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu (28 listopada 2019 r.) u Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów – 20. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = [(C_n / C_b) \times 20\%] \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

3. **Termin płatności (Tp)** – ocenie zostanie poddany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności za dostawę przedmiotu zamówienia. Minimalny termin płatności wynosi 7 dni od dnia wystawienia faktury. Maksymalna liczba punktów – 10. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad:

- wskazany przez Wykonawcę termin płatności **od 8 do 14 dni** od dnia wystawienia faktury – 5 pkt.,
- wskazany przez Wykonawcę termin płatności **od 15 do 21 dni** od dnia wystawienia faktury – 10 pkt. i taka sama ilość punktów zostanie przyznana w przypadku wpisania w Formularzu ofertowym terminu dłuższego niż 21 dni.
- wskazany przez Wykonawcę termin płatności poniżej 8 dni lub nie wpisanie żadnego terminu lub postawienie „-„ – 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$T_p = [(T_{pn} / T_{pb}) \times 10\%] \times 100$$

gdzie:

T_p – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium Termin płatności.

T_{pn} – liczba punktów badanej oferty przyznana w kryterium Termin płatności.

T_{pb} – najwyższa ilość punktów przyznana w kryterium Termin płatności.

Kryterium nie będzie liczone w przypadku uzyskania przez wszystkich Wykonawców 0 pkt. W takim przypadku każdemu Wykonawcy w omawianym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

4. **Stały rabat (R)** - ocenie zostanie poddany zaoferowany w formularzu ofertowym stały upust.

Maksymalna liczba punktów – 40. Ilość procent przyznanego rabatu będzie odpowiadała takiej samej ilości punktów na potrzeby badania oferty (1,00 % = 1,00 pkt). Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$R = [(R_n/R_b) \times 40\%] \times 100$$

gdzie:

R – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium stałego rabatu.

R_n – ilość punktów badanej oferty w kryterium stałego rabatu.

R_b – najwyższa ilość punktów w kryterium stałego rabatu.

W przypadku nie wpisania żadnego terminu lub postawienie „-”, przyznane zostanie 0 pkt.

Kryterium nie będzie liczone w przypadku uzyskania przez wszystkich Wykonawców 0 pkt.

W takim przypadku każdemu Wykonawcy w omawianym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

5. Termin dostawy (Td) – ocenie zostanie poddany przez Wykonawcę w Formularzu oferty najkrótszy termin dostawy przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad:

a) wskazany przez wykonawcę termin dostawy **do 2 dni włącznie** od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt.,

b) wskazany przez wykonawcę termin dostawy **od 3 do 4 dni włącznie** od dnia złożenia zamówienia – 5 pkt.,

c) wskazany przez wykonawcę termin dostawy powyżej 4 dni lub nie wpisanie żadnego terminu lub postawienie „-”, – 0 pkt. (wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi do 6 dni).

Kryterium nie będzie liczone w przypadku uzyskania przez wszystkich Wykonawców 0 pkt.

W takim przypadku każdemu Wykonawcy w omawianym kryterium zostanie przypisane 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$T_d = [(T_{dn}/T_{db}) \times 30\%] \times 100$$

gdzie:

T_d – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium Termin dostawy.

T_{dn} – liczba punktów badanej oferty przyznana w kryterium Termin dostawy.

T_{db} – najwyższa ilość punktów przyznana w kryterium Termin dostawy.

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + T_p + R + T_d$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a), na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie (dpslubuczewo.mojbip.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.

5. Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że osoby podpisujące ofertę i osoby, które będą podpisywać umowę, mogą występować w obrocie prawnym i ich podpisy mają moc wiążącą w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą.

8. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie** wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

10. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swe zapytania na piśmie lub faksem na adres Zamawiającego:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE,
LUBUCZEWO 29 A, 76-200 SŁUPSK,
tel/ faks 59 846 26 30**

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2.

5. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

11. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

12. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z art. 89 ustawy

13. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wynikających z art. 93 ustawy.

14. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

15. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

nie dotyczy

16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ZA POMOCĄ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie będzie korzystał z zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jej treść odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w niniejszym postępowaniu.

18. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zamawiający informuję:

1. Administratorem danych, które podałem/am jest Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk tel. 059 846 26 30, e-mail: biuro@dpslubuczewo.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXV. INNE POSTANOWIENIA

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Lubuczewo , dnia 27.11.2019 r.