**(Wzór umowy)**

UMOWA Nr …./2020

zawarta w dniu ……………..2020r. **,** pomiędzy:

Powiatem Słupskim

ul.Szarych Szeregów 14,

 76-200 Słupsk

NIP 839-25-87-150 będący NABYWCĄ

Domem Pomocy Społecznej w Lubuczewie

Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk będący ODBIORCĄ, zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCY, w imieniu i na rzecz którego działa:

Monika Bill – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie

przy kontrasygnacie Aleksandry Głowackiej – Głównego Księgowego

**a**

………………………………………………………………………..………………………………………………………………………..

- zwanym dalej WYKONAWCĄ.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na dostawę warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie

**§ 1**

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i sprzedania, a Zamawiający do odbioru i nabycia warzyw i owoców po cenach określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.

2.Dostawy będą realizowane sukcesywnie, a rozmiar i częstotliwość pojedynczych dostaw wynikać będzie z każdorazowego zamówienia Zamawiającego składanego bez ograniczeń co do częstotliwości zamówień, asortymentu oraz ilości zamówionego towaru.

**§ 2**

Dostarczane artykuły spożywcze muszą spełniać wymogi jakości zdrowotnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.)

 **§ 3**

1.Dostawy zamówionego towaru następować będą transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do magazynu spożywczego Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie.

2.Artykuły spożywcze dostarczane będą na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie bądź faksem z dziennym wyprzedzeniem przed terminem dostawy na następujący numer telefonu …………………………. oraz faksu …………………

3.Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00.

4.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu w opakowaniach wymaganych dla rodzaju dostarczanych artykułów. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tzw. ciągu chłodniczego tj. przechowywania i transportu wyrobów w urządzeniach chłodniczych spełniających warunki techniczne przewidziane w Polskiej Normie.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej lub większej ilości towaru niż jest to określone w umowie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowego asortymentu nie określonego w przedmiocie zamówienia.

**§ 4**

1.Otrzymane zamówienie zobowiązuje Wykonawcę do jego wykonania. W razie braku możliwości wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, w dniu otrzymania zamówienia.

2.W razie braku możliwości wykonania zamówienia przez Wykonawcę, ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z awaryjnym zakupem artykułów spożywczych u innego Dostawcy ponosi Wykonawca będący stroną tej umowy.

**§ 5**

1.Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wystawienia dowodu dostawy, podając ilość, rodzaj i gatunek dostarczanego towaru.

2.Zamawiający każdorazowo sprawdza z dowodem dostawy zgodność przyjmowanej partii artykułów spożywczych w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

3.Przyjęcie towaru Zamawiający potwierdza imiennie podpisem na dowodzie dostawy, w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Zakup artykułów, które nie są zawarte w załączniku do umowy pomniejszają kwotę zawartą w § 7 ust. 1 umowy.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru podczas odbioru i dokona sprawdzenia:
2. warunków transportu, w tym czystości środka transportu i opakowań i inne warunki mające wpływ na jakość zdrowotną przewożonych artykułów oraz sposób wyładowania zapobiegający ich zanieczyszczeniu.
3. dokumentacji dotyczącej dostarczonych artykułów spożywczych, w tym pochodzenia, producenta, daty produkcji i świadectwa kontroli jakości.
4. opakowań zbiorczych i jednostkowych.
5. znakowania artykułów spożywczych, a zwłaszcza terminu przydatności do spożycia i daty minimalnej trwałości, czytelności i trwałości znakowania.
6. cech organoleptycznych.

2.W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów spożywczych Zamawiający winien na odwrocie dowodu dostawy podać ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar winien być przez Wykonawcę zabrany z powrotem na jego koszt i w ciągu 24 godz. wymieniony na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.

3. W przypadku zaistnienia kwestii spornej co do jakości artykułów spożywczych, przydatności tego towaru do konsumpcji, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrócenia się o przeprowadzenie ekspertyzy do jednostki prowadzącej zawodowo takie badania.

4. Koszt ekspertyzy pokrywa Wykonawca, o ile ekspertyza potwierdzi złą jakość zakwestionowanego towaru. Artykuły spożywcze powinny być wyłączone ze spożycia do czasu rozstrzygnięcia o ich przydatności.

5. Niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony będzie do zamówienia dostawy spornego asortymentu u innego dostawcy, zaś ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z awaryjnym zakupem artykułów spożywczych u innego Dostawcy ponosi Wykonawca będący stroną tej umowy, chyba że badania, o których mowa w ust. 4 wykażą, że dostarczone produkty były odpowiedniej jakości zgodnej z przepisami i Polskimi Normami.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, będzie szacunkowe wynagrodzenie, które w okresie obowiązywania umowy wynosi:

**……………………….. zł brutto (*słownie:…………………………………………………………* )**

**……………………….. zł podatek VAT (*słownie:…………….……………………………………*)**

**………………….…….. zł netto ( *słownie:* ………………………………………………………... ).**

2. Zamawiający będzie realizował Zamówienie wg partii zamawianych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca wystawia fakturę na każdą dostarczoną partię artykułów spożywczych.

4. Zamawiający płaci należność według wartości prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę przelewem na konto wskazane na fakturze po otrzymaniu towaru, w terminie do14 dni od daty wystawienia faktury.

**§ 8**

1. Strona, która nie wykonała zobowiązania lub wykonała je nienależycie, zobowiązana jest do zapłaty kar niżej wymienionych i wynagrodzenia rzeczywistej szkody, jeżeli szkoda ta jest wyższa od kary.

2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu dostawy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 10 % wartości niewykonanej partii dostawy, za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W przypadku dostarczenia art. spożywczych posiadających wady jakościowe lub braki ilościowe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto partii towaru z wadami.

5. W przypadku wcześniejszego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

**§9**

Umowa niniejsza zawarta jest na okres **od 01.07.2020 do 30.09.2020 r.**

**§ 10**

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Każdy wzrost cen wymaga uzasadnienia i akceptacji Zamawiającego.

2. Dopuszcza się w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmiany cen, odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmian ilości zamawianego towaru oraz

przypadku cen transakcyjnych towaru korzystniejszych dla Zamawiającego niż tych wynikających z oferty Wykonawcy.

4. Zmiany umowy, dla swojej ważności, wymagają formy pisemnej.

5. Formy pisemnej nie wymagają zmiany określone w ustępie 2.

**§ 11**

1.Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z poniższych powodów:

1. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne,
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca zawyżył ceny rynkowe zamawianych towarów, działając tym na niekorzyść Zamawiającego,
5. Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od dnia powzięcia informacji o okolicznościach będących jego podstawą.

 **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową , zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy dostawy, będą poddane rozstrzygnięciu właściwym sądom, dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§14**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 15**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

* Administratorem danych jest Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk, tel. 059 846 26 30, e-mail: biuro@dpslubuczewo.pl.
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątak, e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl
* Cel przetwarzania danych: zawarcie i wykonanie umowy.
* Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
* Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym z mocy prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
* Dane osobowe podawane są dobrowolnie, co jest niezbędne do zawarcia umowy i wykonania jej przedmiotu.
* Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
* Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
* Podane dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**