



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE

Lubuczewo 29 A, 76-200 Słupsk
tel. /fax +48 (59) 846-26-30
www.dpslubuczewo.pl e-mail: biuro@dpslubuczewo.pl

Lubuczewo, dnia 10 listopada 2020r

Znak sprawy: DPS.DAG.3310.09.2020

Zapytanie ofertowe

1. Dane zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk,
tel. 059 846 26 30, email: biuro@dpslubuczewo.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mięsa wieprzowego i podrobów wieprzowych do Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie w roku 2021, wg zestawienia:

LP	Asortyment	Ilość szacunkowa 12 m-cy (kg)
1.	ŁOPATKA B/K ŚWIEŻA	1300
2.	KARKÓWKA ŚWIEŻA B/K	270
3.	SCHAB ŚWIEŻY B/K	380
4.	FLAKI ŚWIEŻE KROJONE	330
5.	ŻEBERKA WIEPRZOWE	150
6.	SZYNKA B/K ŚWIEŻA	40
7.	WĄTROBA WIEPRZOWA	100

3. Opis wymagań:

- 1) akceptacja wzoru umowy (za akceptację Zamawiający uważa samo złożenie oferty),
- 2) posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) dostawa oraz rozładunek towaru do magazynów Zamawiającego w dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 12.00, przy czym zamówienia składane będą telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym,
- 6) termin płatności: przelew 14 dni od daty wystawienia faktury.

4. Wykaz dokumentów:

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy.

5. Kryteria oceny ofert:

Cena- 100%.

6. Termin realizacji zamówienia i związania z ofertą:
- 1) termin realizacji zadania od 02.01.2021r. do 31.12.2021r.,
 - 2) termin związania z ofertą 30 dni.
7. Termin i miejsce złożenia ofert:
- 1) ofertę należy złożyć do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk (do Sekretariatu) do dnia **30.11.2020r. do godz.9.00.**
 - 2) oferty dostarczane pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w pktcie 1,
 - 3)) ofertę można przesłać w formie elektronicznej w terminie wskazanym w ust.1 na adres: biuro@dpslubuczewo.pl
- W takim przypadku przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał złożonej oferty chyba, że wersja elektroniczna opatrzona zostanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert zostanie ona niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
- 4) otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2020r. o godz. 11.30.** Otwarcie ofert jest jawne.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Dostawcami:
- Jolanta Kossobucka-Krauze w godz.8.00-15.00 tel.059 846 26 30, email: gospodarczy@dpslubuczewo.pl
9. Informacje dotyczące przetwarzania danych:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk tel.059 846 26 30.
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie jest Piotr Piątek, kontakt: ppiatak@kancelariapiatak.pl
 - Podane dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO),
 - b) w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy regulujące dostęp do informacji publicznej.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania oraz okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz okres, w którym dopuszczalne będzie dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszego postępowania.
 - podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne jednakże niezbędna do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych
10. Sposób udzielenia informacji o wyniku postępowania.:
Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Dostawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, w celu zawarcia umowy. Wynik postępowania będzie ogłoszony na stronie BIP Zamawiającego: <https://dpslubuczewo.mojbip.pl>

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
mgr Monika Bill

10.11.2020
(data podpis dyrektora)