

Lubuczewo, dnia 10 grudnia 2019r

Znak sprawy: DPS.DAG.3310.11.2019

Zapytanie ofertowe

1. Dane zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk, tel. 059 846 26 30, email: biuro@dpslubuczewo.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie w okresie od **02.01.2020r. do 31.03.2020r.**, wg zestawienia:

L.P.	ASORTYMENT	JEDN. MIARY	ILOŚĆ NA KWARTAŁ
1	BANANY	kg.	138
2	ARBUZ	kg.	15
3	BURAKI	kg.	138
4	CEBULA	kg.	188
5	CYTRYNA	kg.	113
6	CZOSNEK	kg.	5
7	GRUSZKI	kg.	63
8	JABŁKA	kg.	900
9	KAPUSTA KISZONA	kg.	163
10	KAPUSTA PEKIŃSKA	kg.	28
11	KAPUSTA SZT.	szt.	63
12	KAPUSTA KG	kg.	25
13	KOPEREK ŚW. PĘCZEK	szt.	10
14	MANDARYNKI	kg.	16
15	MARCHEW	kg.	133
16	OGÓRKI KISZONE	kg.	68
17	OGÓRKI ŚWIEŻE	kg.	190
18	PAPRYKA	kg.	28
19	PIECZARKI ŚW.	kg.	68
20	PIETRUSZKA	kg.	15
21	POMARAŃCZE	kg.	55
22	POMIDORY	kg.	475
23	RZODKIEWKA	szt.	90
24	SALATA	szt.	90
25	SELER KORZEŃ	kg.	20
26	SZCZYPIOREK	szt.	110
27	TRUSKAWKI	kg.	15
28	ZIEMNIAKI	kg.	5000

3. Opis wymagań:

1) akceptacja wzoru umowy (za akceptację Zamawiający uważa samo złożenie oferty),

- 2) posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) dostawa oraz rozładunek towaru do magazynów Zamawiającego w dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 12.00, przy czym zamówienia składane będą telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym,
- 6) termin płatności: przelew 14 dni od daty wystawienia faktury,
4. Wykaz dokumentów:
Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy wraz z załącznikiem do oferty,
5. Kryteria oceny ofert:
Cena- 100%
6. Termin realizacji zamówienia i związania z ofertą:
 - 1) termin realizacji zadania od 02.01.2020r. do 31.03.2020r.,
 - 2) termin związania z ofertą 30 dni.
7. Termin i miejsce złożenia ofert:
 - 1) ofertę należy złożyć do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk (do Sekretariatu) do dnia 18.12.2019r. do godz.9.00.
 - 2) oferty dostarczane pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 1.
 - 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2019r. o godz. 11.00. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Dostawcami:
Jolanta Kossobucka-Krauze w godz.8.00-15.00 tel.059 846 26 30, email: gospodarczy@dpslubuczewo.pl
9. Informacje dotyczące przetwarzania danych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk tel.059 846 26 30.
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie jest Piotr Piątek, kontakt: ppiatak@kancelariapiatak.pl
 - Podane dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO),
 - b) w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy regulujące dostęp do informacji publicznej.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania oraz okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz okres, w którym dopuszczalne będzie dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszego postępowania.
 - podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne jednakże niezbędna do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych
10. Sposób udzielenia informacji o wyniku postępowania.:
Po analizie ofert Zamawiający skontaktuje się z Dostawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, w celu zawarcia umowy. Wynik postępowania będzie ogłoszony na stronie BIP Zamawiającego: <http://dpslubuczewo.mojbip.pl>

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie

mgr Monika Bill

.....
(data podpis dyrektora)

10.12.2019