

Zarządzenie Nr 20/ 2011
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie
z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym na stanowiskach pracy z monitorami

Na podstawie: § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 roku Nr 148 poz. 973),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korekcyjnych, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzona zostanie konieczność ich stosowania.

§ 2

Pracownik ubiegający się o zwrot kosztów zakupu okularów powinien złożyć pisemny wniosek (załącznik Nr 1) wraz z fakturą wystawioną na Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie.

§ 3

W ramach refundacji poniesionych wydatków pracownikowi spełniającemu warunki określone w § 1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów w kwocie **250 złotych brutto** obejmujący:

- 1) koszt szkieł okularowych o parametrach oznaczonych przez lekarza,
- 2) koszt oprawek okularowych odpowiadających standardowi podstawowemu.

§ 4

1. Pracownik może ubiegać się o zwrot kosztów zakupu okularów jeden raz w okresie przypadającym pomiędzy profilaktycznymi badaniami lekarskimi (wstępnymi, okresowymi), warunkującymi dopuszczenie pracownika do pracy na danym stanowisku.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł korygujących wzrok refundowanych wcześniej przez pracodawcę, wymiana taka powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń na podstawie aktualnych badań okulistycznych (refundacja w takim przypadku dokonywana jest do kwoty wymienionej w § 3 i nie częściej niż raz na dwa lata).

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji podejmuje pracodawca.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6

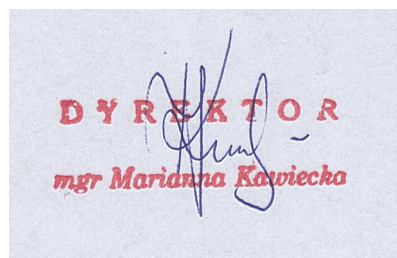
Wykonanie i nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje kierownik działu administracyjno-gospodarczego.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2005 z dnia 15.04.2005 roku w sprawie zakupu dla pracowników okularów korygujących wzrok.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
mgr Marianna Kowiecka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr/2011
Dyrektora Domu Pomocy
Społecznej w Lubuczewie

WNIOSEK
o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

Proszę o zwrot zakupu okularów korygujących wzrok poniesionych w związku ze stwierdzeniem przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej koniecznością wykonywania w nich pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko
3. Do wniosku załączam fakturę nr z dnia
wystawioną na Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie oraz zaświadczenie lekarskie o konieczności
używania okularów korygujących wzrok.

.....
(data i podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pani/Pan w ramach realizacji obowiązków
służbowych użytkuje / nie użytkuje* w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego
wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

II. Wnioski pracownika

Stwierdzam, że w/w osoba spełnia/ nie spełnia warunki do pokrycia kosztów zakupu okularów określonych w §
8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i
higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) w wysokości
250 złotych brutto zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie Nr/2011 z
dnia 2011 r.

.....

(data i podpis specjalisty)

III. Decyzja pracodawcy:

Akceptuję/ nie akceptuję* przedłożony wniosek

.....

(data i podpis pracodawcy)