

**Zarządzenie Nr 11 /2011**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie**  
**z dnia 1 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie powołania komisji ds. likwidacji środków trwałych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie**

Na podstawie: ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się komisję ds. likwidacji środków trwałych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie w następującym składzie:

- 1) przewodniczący – Lidia Pirka,
- 2) członek komisji – Roman Mączka,
- 3) członek komisji – Janusz Mosański

zwaną w dalszej części Komisją Likwidacyjną.

**§ 2**

Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest dokonywanie likwidacji zużytych środków trwałych oraz zużytych pozostałych środków trwałych w użytkowaniu o charakterze wyposażenia w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie.

**§ 3**

1. Komisja Likwidacyjna dokonuje oceny zużytych składników majątku na tej podstawie sporządza protokół likwidacji, w którym przedstawia propozycję ich likwidacji.
2. Protokół z przeprowadzonych czynności Komisja Likwidacyjna przedstawia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej i Głównemu Księgowemu w celu zaakceptowania sposobu likwidacji.

**§ 4**

1. Podstawę do ściągnięcia z ewidencji księgowej skasowanych rzeczowych składników majątku stanowi protokół likwidacji wraz z drukiem likwidacji „LT”.
2. Zabrania się samowolnego wyrzucania sprzętu i wyposażenia biurowego przed sporządzeniem i zatwierdzeniem protokołu likwidacji.

**§ 5**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje główny księgowy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**D Y R E K T O R**  
*mgr Marianna Kowiecka*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr/2011  
z dnia 01 kwietnia 2011 roku

### WNIOSEK

z dnia .....

o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji niżej wymienionych składników  
majątku trwałego

| Lp. | Nazwa | Numer<br>inwentarzowy<br>lub cechy<br>charakterystyczne | Ilość | Wartość | Data<br>zakupu-<br>przyjęcia | Lokalizacja | Uzasadnienie<br>likwidacji |
|-----|-------|---------------------------------------------------------|-------|---------|------------------------------|-------------|----------------------------|
|     |       |                                                         |       |         |                              |             |                            |

.....  
(podpis osoby zdającej sprzęt)

Opinia Komisji Likwidacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji Likwidacyjnej:

1. Lidia Pirka – przewodniczący: .....
2. Roman Mączka – członek: .....
3. Janusz Mosański – członek .....

.....

(akceptacja Dyrektora)

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr /2011  
z dnia 01 kwietnia 2011 roku

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI  
NR .....

z likwidacji składników majątku trwałego sporządzony w dniu ..... przez Komisję  
Likwidacyjną w składzie:

1. Lidia Pirka - przewodniczący
2. Roman Mączka – członek
3. Janusz Mosański – członek

I. Zestawienie składników majątkowych przeznaczonych do likwidacji:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |