

Zarządzenie Nr 1/2011
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie
z dnia 3 stycznia 2011 r.

w sprawie wymiaru i rozkładu czasu pracy obowiązującego w 2011 r.
w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie

Na podstawie:

- ❑ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- ❑ Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie ,
- ❑ Regulaminu pracy Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się 3-miesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy; 5-dniowy tydzień pracy. Dopuszcza się przedłużenie wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę- przy przyjętym przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.

Zezwala się na pracę w niedziele i święta z zapewnieniem innego dnia wolnego od pracy w tygodniu i co najmniej raz na 4 tygodnie niedzieli wolnej od pracy.

§ 2

1. Pracownicy Działu Opiekuńczo- Terapeutycznego pracują w równoważnym systemie czasu pracy, 12 godzin na dobę (według harmonogramu) i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym:

- | | |
|---|--------------|
| a) kierownik działu oraz kierownik zespołu pielęgniarek w godz. | 7.00 - 15.00 |
| b) pielęgniarki oraz starsza pielęgniarka | |
| I zmiana (według harmonogramu pracy) | |
| w godz. | 7.00 - 19.00 |
| II zmiana(według harmonogramu pracy) | |
| w godz. | 19.00 - 7.00 |
| c) opiekunowie oraz młodsi opiekunowie: | |
| I zmiana (według harmonogramu pracy) | |
| w godz. | 7.00 - 19.00 |
| II zmiana (według harmonogramu pracy) | |
| w godz. | 19.00 - 7.00 |
| d) technik fizjoterapii w godz. | 7.00 - 15.00 |
| e) instruktor terapii zajęciowej w godz. | 7.00 - 15.00 |
| f) instruktor ds. k- o w godz. | 7.00 - 15.00 |
| g) pokojowe w godz. | 7.00 - 19.00 |
| h) psycholog w godz. – zgodnie z umową | |

2. Pracownicy administracyjni pracują podstawowym systemie czasu pracy, 8 godz. na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.

w godz.

7.00 - 15.00

3. Pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego pracują w równoważnym systemie czasu pracy, 12 godzin na dobę (według harmonogramu) i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym:

- | | | | |
|----|--|---------|--------------|
| a) | kuchmistrz- szef kuchni | w godz. | 7.00 - 15.00 |
| b) | kucharze (jeden kucharz na zmianę, co drugi dzień – według harmonogramu pracy) | w godz. | 6.30 - 18.30 |
| c) | pomoce kuchenne (według harmonogramu pracy) | w godz. | 7.00 - 20.00 |
| d) | konserwator | w godz. | 7.00 - 15.00 |
| e) | robotnik do prac ciężkich | w godz. | 7.00 - 15.00 |
| f) | magazynier | w godz. | 7.00 - 15.00 |
| g) | kierowca | w godz. | 7.00 - 15.00 |
| h) | pracznia, szwaczka | w godz. | 7.00 - 15.00 |

§3

Za przestrzeganie harmonogramu pracy i czasu pracy odpowiedzialni są kierownicy działów, sekcji oraz kuchmistrz- szef kuchni.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2011 r.

DYREKTOR
mgr Marianna Kowiecka