

**ZARZĄDZENIE NR 21/2021**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie**  
**z dnia 22 listopada 2021 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 351 z późn. zm.) i § 16 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie stanowiącego załącznik do Uchwały 102/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 7 sierpnia 2019 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wyznaczam termin dnia 31.12.2021 roku do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie wg harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym, według załącznika nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Inwentaryzacją metodą spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - a) środki pieniężne w kasie,
  - b) druki ścisłego zarachowania,
  - c) materiały w magazynie.
2. Inwentaryzacją metodą potwierdzenia sald należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
  - b) należności.
3. Inwentaryzacją w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi należy objąć:
  - a) zobowiązania,
  - b) rozrachunki z pracownikami, publiczno-prawne,
  - c) wartości niematerialne i prawne,
  - d) środki trwałe, pozostałe środki trwałe,

- e) fundusze własne i specjalne,
- f) należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

### § 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według terminów, stanów i metod określonych w szczegółowym harmonogramie inwentaryzacji.

### § 4

1. Arkusze spisowe pobiera Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w sekcji finansowo-księgowej w terminie do dnia 20.12.2021 r.
2. Zobowiązuję komisję do:
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
  - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
  - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
  - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej.
3. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne i dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Lubuszewie  
*Ingr Monika Bill*