Lubuczewo, dnia 21.03.2022r.

Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie

Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk

DPS.DAG.2112.03.2022

**Ogłoszenie**

**II przetarg na sprzedaż agregatu prądotwórczego**

1. **Nazwa i siedziba organizatora:**

Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk,

tel. 59 846 26 30, adres e-mail: biuro@dpslubuczewo.pl

1. **Tryb przetargu:**

II pisemny przetarg publiczny ofertowy nieograniczony.

1. **Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany agregat:**

Agregat można oglądać w dni robocze w siedzibie sprzedającego: Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk, w godz. od 8.00 do 13.00, po uzgodnieniu telefonicznym. Osoba do kontaktu –Jolanta Kossobucka-Krauze tel. 59 846 26 30. W załączeniu dokumentacja fotograficzna.

1. **Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie organizatora **w dniu 20.04.2022 r. o godz.9.00**

1. **Rodzaj i typ pojazdu objętego postępowaniem:**
2. nazwa agregatu zespół prądotwórczy (wersja otwarta)
3. typ, model PWD 75E
4. nr fabryczny 9908161
5. rok produkcji 1999
6. silnik wysokoprężny firmy DEUTZ typ: BF4M 1012 EC poj.skokowa 3.192cm3
7. prądnica firmy MarelliMotori M8B 200 LA/4
8. moc znamionowa 75 kVA
9. prąd nominalny 108A
10. napięcie znamionowe 400/230V
11. agregat obecnie odłączony od instalacji, układ wydechowy z tłumikiem odcięty, zdemontowany, urządzenie regularnie serwisowane, ostatni przegląd 2020r.
12. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej płatne do dnia 20.04.2022r. do godz. 8.00 na rachunek bankowy:**  **Bank BNP PARIBAS nr**: **61 1600 1462 1873 7354 3000 0004.**
13. wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni,
14. wadium złożone przez Nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia urządzenia,
15. wadium nie podlega zwrotowi, gdy Oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży,
16. **Cena wywoławcza wynosi 7.500,00 brutto (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).**
17. **Wymogami jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym postępowaniu**

Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:

1. imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę firmy i siedzibę firmy, NIP albo PESEL,
2. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym agregatu,
3. oferowaną cenę brutto,
4. dowód wniesienia wadium.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. **Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca oraz kryteria oceny ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej „Oferta na zakup agregatu prądotwórczego- II przetarg” do dnia 20.04.2022r. do godz. 9.00 w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. Z uwagi na obostrzenia pandemiczne zaleca się doręczanie ofert pocztą lub za pośrednictwem kuriera. Za złożenie oferty rozumie się jej wpływ do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. Nie jest brana pod uwagę data nadania przesyłki.

Termin związania ofertą organizator przetargu określa na 30 dni od dnia upływu terminu składnia ofert.

Informacja o wyniku postępowania przekazana zostanie pocztą tradycyjną lub na adres e-mail w przypadku jego podania w ofercie.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Sprzedający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny:

CENA BRUTTO OFERTY – 100 PUNKTÓW

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

OCENA PUNKTOWA = (CENA BRUTTO OFERTY OCENIANEJ / NAJWYŻSZA CENA BRUTTO OFERTY SPOŚRÓD OFERT NIEODRZUCONYCH) X 100 PUNKTÓW

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskana w kryterium ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą zaoferowaną przez Oferenta ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. **Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż agregatu bez podania przyczyny.**
2. **Inne informacje:**
3. Komisja na podstawie złożonych ofert wybierze najwyższą cenę za urządzenie objęte sprzedażą. Cena nie może być niższa od ceny wywoławczej.
4. złożona oferta nie podlega wyjaśnieniom, ani nie może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami,
5. Komisja odrzuca ofertę jeżeli:

- została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;

- nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;

- zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej.

1. o odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia niezwłocznie Oferenta,
2. w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie na dane urządzenie, pomiędzy Kupującymi, którzy zaproponowali najwyższą cenę, zostanie przeprowadzona aukcja, której ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w ofertach,
3. o terminie ewentualnej aukcji Kupujący zostaną powiadomieni.
4. **Termin zawarcia umowy sprzedaży:**
5. zawarcie umowy sprzedaży (projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia) nastąpi niezwłocznie po wyborze przez Komisję najkorzystniejszej oferty, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru oferty,
6. Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia agregatu na rachunek Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie: Bank BNP PARIBAS nr 18 1600 1462 1873 7354 3000 0002, niezwłocznie po wybraniu jego oferty jako najkorzystniejszej w terminie nie dłuższym niż 7 dni, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że za dzień zapłaty uznawany jest dzień uznania rachunku bankowego Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie,
7. w przypadku nie wpłacenia oferowanej kwoty w terminie o którym mowa w ust.12 pkt 2 Sprzedający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy i wyboru kolejnej oferty z najwyższą ceną lub rozpisania nowego przetargu na sprzedaż,
8. wydanie przedmiotu sprzedaży Kupującemu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia (uznaniu rachunku bankowego DPS w Lubuczewie) i podpisaniu umowy,
9. sprzedający zastrzega sobie własność agregatu do chwili uiszczenia przez Kupującego całkowitej ceny nabycia,
10. wszelkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości Kupujący.
11. **Informacje dotyczące przetwarzania danych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie, Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk tel.059 846 26 30.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie jest Monika Zieleniewska, kontakt: cuw.iod@powiat.slupsk.pl.
3. podane dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO),

b) w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy regulujące dostęp do informacji publicznej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania oraz okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz okres, w którym dopuszczalne będzie dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszego postępowania.
3. podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne jednakże niezbędna do wzięcia udziału w postępowaniu.
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
5. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Jednocześnie Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie przypomina o ciążącym na Pani /Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Sprzedający pośrednio pozyska od Oferenta biorącego udział w postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DYREKTOR

MGR MONIKA BILL