

**PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ**  
**(tematycznej, interwencyjnej)\***

Nr BŻ. 507.2022.MM

Lubuszewo, dnia 19.09.2022.

Planowana kontrola żywności tematyczna w zakresie czynnika  
kontroli, zakres itp.) (miejsowość i data)  
kontroli oraz jakości żywności w zakładzie żywienia  
zbiorowego.

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/  
Powiatowego/Granicznego\* Inspektora Sanitarnego w Słupsku.

Stępnik Marcin -  
starszy asystent BŻ, nr upoważnienia 20/22 Stępnik Kamilla -  
starszy asystent BŻ, nr upoważnienia 13/22  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 195 ze zm.) w związku z art. art. 67 § 1 k.p.a. Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 291/2019 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13.12.2019 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2021, poz. 162) \*\* oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

**I. Zakład**

Blot żywienia w Domu Pomocy Społecznej w Lubuszewie;  
Lubuszewo 29A, 76-200 Słupsk  
(pełna nazwa, adres)  
p. Monika Bill - dyrektor placówki  
(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)  
Zakład znajduje się pod nadzorem nadzoru organu



(informacje dodatkowe o zakładzie)

Pariteronij Inspekcji Sanitarnej; numer wpisów zakładu do rejestru prowadzonego przez PIS w Słupsku - 42.40/1114/2020;

p. Alonka Bill - dyrektor zakładu  
p. Karol Młynarski - Szef kuchni

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli - imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

## II. Przeprowadzenie kontroli

### 1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień/nieprawidłowości).

1) Ciężkością w zakładzie prowadzona jest w zakresie żywienia zbiorowego samodzielnego wstawnego osób przebywających w placówce. Posiłki produkowane są na miejscu wzdłużnie na bieżąco od surowca do gotowego produktu. W ramach żywienia samodzielnego następujące posiłki:

- śniadanie w godz. 8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup>
- dwudaniowy obiad w tym drugo z dodatkami przyrządzany oraz II danie z napojem w godz. 12<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>
- kolacja w godz. 17<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>

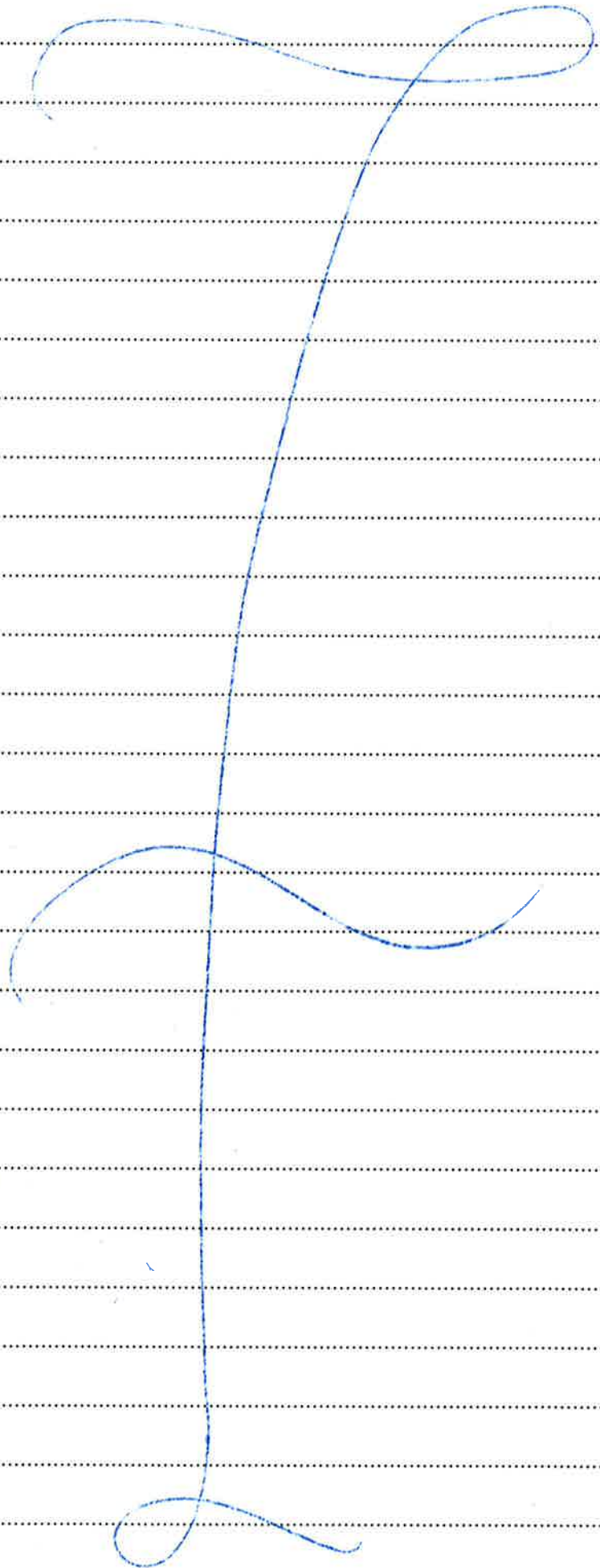
Jedynymi warunkami występującymi jako do wiadomości konsumentów na stołówce 2) tenadto personele i usze przez nieograniczony dostęp do napojów w tym wody z dystrybutora oraz z napojów gotowych znajdujących w termosach na stołówce.

Przejściu spożywczo posiłki głównie w ramach diety podstawowej, dla indywidualnych osób przygotowano so diety w związku z zakazem użycia słodkich specyfików np. cukry, słodzone (so to przedymnie lub mielzone przyprawy). Składka jest domowa dla osób pracujących w placówce - so to osoby z tego względu z umiarkowanym użyciem cukru / psyllum.

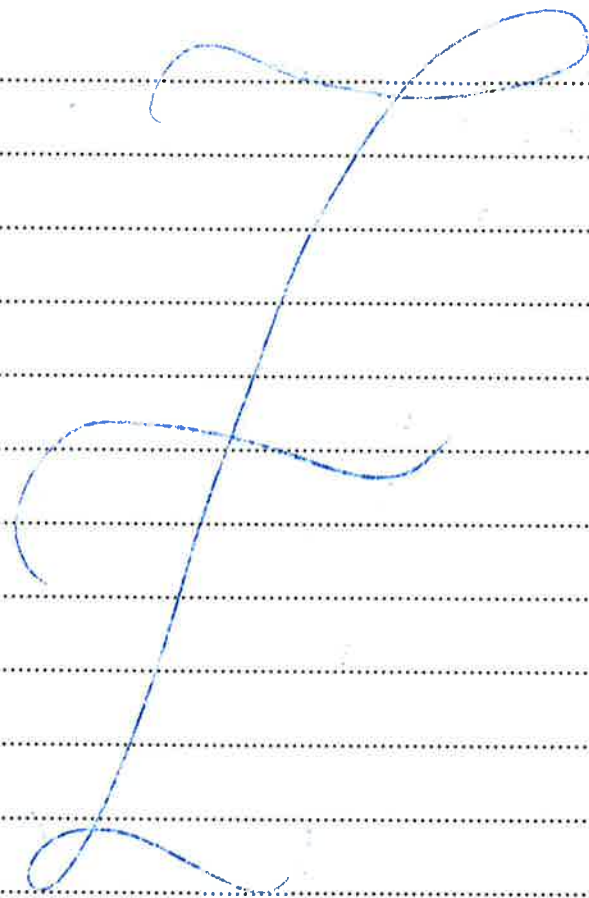
3) W ramach kontroli pobrano do badań laboratoryjnych 2 próbki przetworzone



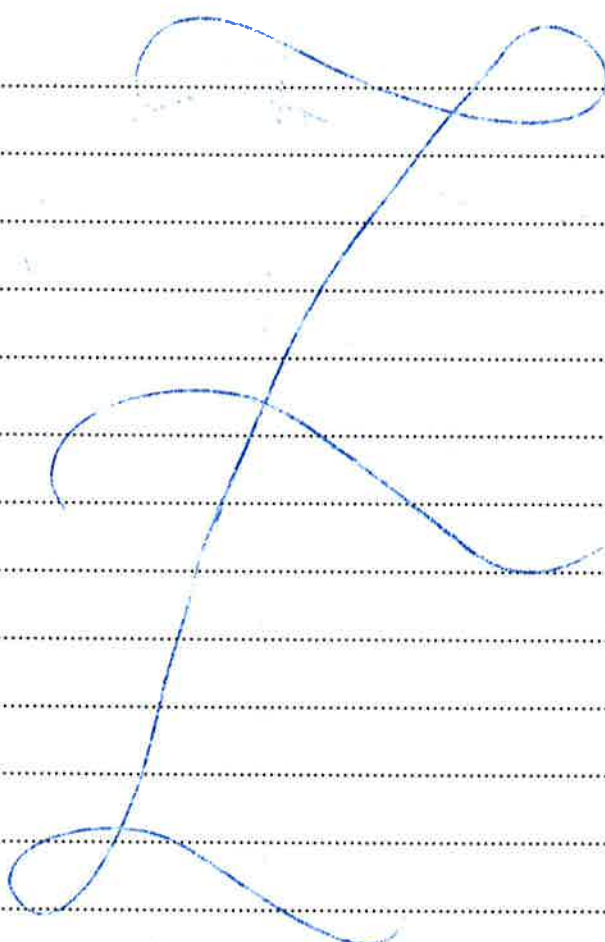






A large, stylized handwritten signature in blue ink is written across the top half of the page. The signature is highly cursive and loops, starting with a large 'L' shape and ending with a flourish. It is written on a background of horizontal dotted lines.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

A second large, stylized handwritten signature in blue ink is written across the bottom half of the page. It is very similar in style to the first signature, featuring a large 'L' shape and a flourish. It is also written on a background of horizontal dotted lines.

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: *Tabela kameralizacyjna, słuchawki, sople;*

**III. Informacje dodatkowe**

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego ..... w wysokości ..... zł  
(nr mandatu karnego)

w oparciu o .....  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia ..... nr .....

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty: *Protokół Pobrania Probek żywności Nr 82.607.2022/114  
Załącznik do protokołu z okres 15-27.09.2022.*

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień)

*dotyczy nie strona do dnia 22.09.2022, przekazy do urzędu PRS i Słupsku  
z tytułu nieudzielenia informacji w trybie przepisów dekadencyjnych (15-27.09.2022.)  
i dyktandoj z materiału zawiadomienia o zanieczyszczeniu w sprawie żywności w sali;  
i w sprawie dostawek żywności z grupy PRS, uwzględnieniem metra i pici).*

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: .....

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu \*)

Pan (i) wnosi/nie wnosi \*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

6. Uwagi osoby kontrolującej.....

7. Czas trwania kontroli: od 12<sup>00</sup> do 14<sup>10</sup>

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: .....

(podać nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Klauzula informacyjna**

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 19/1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określanym w klauzuli dalej jako RODO informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupsku.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku, zwany dalej „Administratorem” Dane kontaktowe Administratora: 76-200 Słupsk ul. Piotra Skargi 8 tel. 59-843 1291, e-mail: [psse.slupsk@sanepid.gov.pl](mailto:psse.slupsk@sanepid.gov.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem pocztowym wymienionym w pkt 1 lub adresem e-mail: [iod.psse.slupsk@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.slupsk@sanepid.gov.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia publicznego wynikających z przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) realizacji zadań przypisanych organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej tj. sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenia działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także prowadzenia działalności oświatowo-zdrowotnej czyli działań wynikających z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 195 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do nich (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g, h, i, j RODO).
  - 2) realizacji umów-zleceń i wykonywania badań i analiz laboratoryjnych podanych w Zakresach badań Laboratoriów wchodzących w skład Oddziału Laboratoryjnego PSSE w Słupsku m.in. badania wody, żywności, badania i pomiary środowiskowe, wykonywania badań z zakresu mikrobiologii medycznej,(na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust 2 lit h RODO);
  - 3) obsługi administracyjnej i księgowo-finansowej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Stacji w tym nabywania usług i dostaw (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 4) obsługi procesów rekrutacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c RODO);
  - 5) realizacji umowy, porozumienia dotyczącego odbycia praktyk, stażów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c RODO);
4. Odbiorcą danych będą tylko instytucje/urzędy upoważnione z mocy prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach ustawowych bądź o archiwizacji.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Zgodnie z RODO Przysługuje Państwu prawo do żądania:
  - dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania).
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych następuje z naruszeniem przepisów prawa przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Lubuczewie

*mgr Monika Bill*

(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

(podpisy świadków)

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W LUBUCZEWIE  
LUBUCZEWO 29A, 76-200 SŁUPSK  
tel./fax: 59 846 26 30  
Regon: 771477825, NIP 839-27-52-028  
(1)

*Bill*

**STARSZY ASYSTENT**  
Sekcji Bezpieczeństwa Żywności  
PSS w Słupsku

*Małgorzata Mazurek*

**STARSZY ASYSTENT**  
Sekcji Bezpieczeństwa Żywności  
PSS w Słupsku

*Małgorzata Kamińska*

(podpisy osób kontrolujących)

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu *13.09.2022* (-ach)

otrzymałem (-am) w dniu *13.09.2022* (-am)

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Lubuczewie

(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W LUBUCZEWIE  
LUBUCZEWO 29A, 76-200 SŁUPSK  
tel./fax: 59 846 26 30  
Regon: 771477825, NIP 839-27-52-028  
(1)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono\*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej / kierownika technicznego/ zastępcy)

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców