

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 10/2023  
Dyrektora Domu Pomocy  
Społecznej w Lubuczewie  
z dnia 09 maja 2023 r.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO SPOSOBU POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI MEDYCZNYMI

1. Przedmiotem procedury jest tryb postępowania z odpadami medycznymi pod względem zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.
2. Celem określonego postępowania z materiałem zakaźnym jest zmniejszenie ryzyka zakażeń wewnątrzszkolowych, zagrożenia dla zdrowia, życia ludzkiego oraz środowiska.
3. Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie jest wytwórcą odpadów medycznych zakaźnych o kodzie 18 01 03\*.
4. Osobą odpowiedzialną za właściwe postępowanie z odpadami medycznymi od momentu ich powstania do momentu ich przekazania, do tymczasowego magazynu odpadów medycznych jest pielęgniarka.
5. Odpady medyczne w miejscu ich powstawania zbiera się w zależności od ich zawartości.
6. Odpady nie posiadające ostrych końców i krawędzi, zbiera się do worka jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru czerwonego, wytrzymałego, odpornego na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, który po wypełnieniu i zamknięciu jest umieszczany w drugim worku spełniającym te same wymagania.
7. Odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach zbiera się do pojemnika koloru czerwonego sztywnego, odpornego na działanie wilgoci, mechanicznie odpornego na przekłucie lub przecięcie pojemnika.
8. Pojemnik lub worek z odpadami medycznymi w miejscu ich powstawania posiada widoczne oznakowanie identyfikujące, które zawiera:
  - 1) kod odpadów medycznych w nim przechowywanych.....
  - 2) nazwę wytwórcy odpadów-**Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie**
  - 3) regon wytwórcy odpadów -**771477825**
  - 4) numer księgi rejestrowej wytwórcy odpadów- **000067968**
  - 5) datę i godzinę otwarcia.....
  - 6) datę i godzinę zamknięcia.....
9. Widoczne oznakowanie musi znajdować się na worku i pojemniku kiedy jest on otwarty, nie zamknięty, w momencie jego otwarcia.

10. Pojemniki lub worki zapełnia się co najwyżej do 2/3 ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie.

**Nie wolno otwierać raz już zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użytku.**

W przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka, umieszcza się go w całości w innym większym nieuszkodzonym pojemniku lub worku spełniającym te same wymagania.

Pojemniki lub worki wymienia się raz na dobę.

11. Transport odpadów z gabinetu medycznej pomocy doraźnej do tymczasowego magazynu odpadów medycznych odbywa się za pomocą specjalnego **pojemnika** wytrzymałego, odpornego na działanie wilgoci i środków chemicznych, wykonanego w sposób umożliwiający jego dezynfekcję, z możliwością szczelnego zamknięcia.

12. Odpady medyczne są wstępnie magazynowane w odpowiednio do tego przystosowanym pomieszczeniu, w **tymczasowym magazynie odpadów medycznych**, który jest wyposażony w urządzenie chłodnicze.

**Pomieszczenie – tymczasowy magazyn odpadów medycznych:**

- 1) posiada niezależne wejście,
- 2) jest zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 3) posiada ściany i podłogi wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych, umożliwiające szybką dezynfekcję,
- 4) jest zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni i innych zwierząt,
- 5) jest wyposażone w termometr do mierzenia temperatury,
- 6) brak progu drzwi gwarantuje swobodny dostęp do wejścia do magazynu,
- 7) posiada wentylację.

13. W sąsiedztwie urządzenia chłodniczego zapewnia się dozownik ze środkiem dezynfekcji rąk, podajnik na czyste rękawiczki jednorazowe oraz pojemnik na zużyte rękawiczki jednorazowe.

14. Wstępne magazynowanie odpadów medycznych o kodzie 18 01 03\* odbywa się tylko w temperaturze do 18 ° C, z tym że od 10 ° C do 18 ° C może odbywać się tak się długo, jak pozwalają na to ich właściwości, jednak nie dłużej niż **72 godziny**, natomiast w temperaturze do 10 ° C **nie dłużej niż 30 dni**.

15. W urządzeniu chłodniczym (lodówce) znajdującym się w tymczasowym magazynie odpadów medycznych dokonuje się codziennego pomiaru temperatury dwa razy dziennie. Pomiar temperatury odnotowuje się w zeszycie „ **Kontrola pomiaru temperatury w lodówce, w tymczasowym magazynie odpadów medycznych**”.

16. Odbiorem odpadów medycznych zajmuje się firma Medicus, z którą podpisana jest umowa na wywóz odpadów medycznych. Odpady zabierane są z Domu Pomocy Społecznej dwa razy w miesiącu. W razie awarii urządzenia chłodniczego (lodówki) firma Medicus jest zobowiązana do natychmiastowego zabrania odpadów medycznych.

17. Odpady medyczne o kodzie 18 01 03\* podlegają obowiązkowej rejestracji i ewidencji w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Lubuczewie  
*mgr Monika Bill*