

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy Zdalnej
w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie
z dnia 06 października 2023 r.

Miejscowość; data..... r.

.....

(oznaczenie pracodawcy)

Pan/i.....

Dodatkowa informacja o warunkach zatrudnienia przy pracy zdalnej

Na podstawie art. 67²¹ § 1 w zw. z art. 29 § 3 Kodeksu pracy, w związku z wykonywaniem pracy w formie zdalnej informuję:

1. Jednostka organizacyjna pracodawcy, w której strukturze znajduje się Pani/Pana stanowisko pracy:

.....

2. Osoby lub organ wykonujące czynności z zakresu prawa pracy, odpowiedzialne za:

- współpracę z Panią/Panem

.....

- upoważnione do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przez Panią/Pana pracy zdalnej:

.....

.....

data i podpis Pracownika

.....

podpis Pracodawcy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
mgr Monika Bill

Pan(i) (imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenia pracownika w związku z wykonywaniem pracy zdalnej

1. Oświadczam, że zapoznałem się w obowiązującym w zakładzie pracy Regulaminem Pracy Zdalnej oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

..... podpis Pracownika

2. Na podstawie art. 67²⁴ § 2 potwierdzam, że materiały i narzędzia pracy w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej, niezapewnione przez pracodawcę, za które otrzymuję ekwiwalent pieniężny w kwocie ustalonej z pracodawcą, spełniają wymagania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

.....podpis Pracownika

3. Na podstawie art. 67²⁶ § 2 potwierdzam, że zapoznałem się z procedurami ochrony danych osobowych związanych z wykonywaniem pracy zdalnej oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jednocześnie oświadczam, że pracodawca zapewnił mi niezbędny instruktaż w tym zakresie.

.....podpis Pracownika

4. Na podstawie art. 67³¹ § 6 potwierdzam zapoznanie się z przygotowaną przez pracodawcę oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

..... podpis Pracownika

5. Na podstawie art. 67³¹ § 7 potwierdzam, że stanowisko pracy zdalnej w miejscu przeze mnie wskazanym i uzgodnionym z pracodawcą zapewnia mi bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz spełnia zasady ergonomii.

..... podpis Pracownika

6. Na podstawie art. 67¹⁹ § 3 potwierdzam, że posiadam niezbędne warunki lokalowe i techniczne umożliwiające mi wykonywanie pracy z formie zdalnej.

..... podpis Pracownika

Instrukcja BHP przy wykonywaniu pracy zdalnej

przez pracowników Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie

CEL

Celem Instrukcji jest określenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinien spełnić pracownik podczas wykonywania pracy zdalnej, wykonywanej przy monitorze ekranowym zgodnie z warunkami określonymi przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 nr 148 poz. 973).

PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Przedmiotem instrukcji są zasady ergonomii i bezpieczeństwa pracy podczas pracy zdalnej przy monitorze ekranowym.
2. Postanowienia niniejszej instrukcji mają zastosowanie przy wykonywaniu pracy zdalnej przez pracowników Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie w miejscu wykonywania pracy zdalnej polegającej na pracy przy monitorze ekranowym z użyciem urządzeń elektronicznych.

ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY ZDALNEJ

1. Uwagi ogólne:

Do pracy przy monitorze ekranowym może przystąpić pracownik, który posiada przeszkolenie ogólne oraz stanowiskowe BHP, aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku, oraz zapoznał się z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.

2. Przed rozpoczęciem pracy zdalnej należy:

- 1) ustalić miejsce wykonywania pracy, stanowisko pracy zdalnej powinno być dobrze oświetlone, z wystarczającą ilością miejsca do ustawienia urządzeń elektronicznych i materiałów pomocniczych wykorzystywanych w trakcie pracy oraz miejscem do wykonywania innych czynności związanych z pracą zdalną,
- 2) dostosować wysokość siedziska do indywidualnych potrzeb, tak żeby zapewnić ergonomiczną pozycję ciała, która powinna zapobiegać nadmiernemu narażeniu na przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego podczas pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowe: podparcie kręgosłupa, ułożenie nóg oraz podparcie rąk i dłoni podczas pracy,
- 3) sprawdzić wizualnie stan techniczny gniazdka elektrycznego, do którego zostanie podłączony sprzęt elektroniczny oraz kabli zasilających. Gniazdko elektryczne nie powinno być obluźwane, a obudowa powinna być nieuszkodzona, kable niepopękane, wtyczki nieuszkodzone. Gniazdo powinno znajdować się w takiej odległości, żeby podłączone przewody elektryczne nie były naprężone i nie leżały one w ciągu komunikacyjnym, stwarzając tym samym zagrożenie potknięcia się o nie podczas przemieszczania się,
- 4) jeżeli zachodzi taka potrzeba- wywietrzyć pomieszczenie pracy zdalnej oraz zapewnić odpowiednie oświetlenie w tym odpowiednio ustawić monitor ekranowym względem źródła światła celem uniknięcia efektu odbicia czy olśnienia,
- 5) przygotować potrzebne dokumenty oraz programy użytkowe do pracy, jeżeli są takie potrzebne,
- 6) przygotować urządzenie do pracy zgodnie instrukcją obsługi.

3. W trakcie wykonywania pracy zdalnej należy w miarę możliwości organizować pracę w sposób urozmaicony, zmieniając wykonywane zadania i pozycje ciała. Należy pamiętać o zachowaniu 5-cio minutowej przerwy po każdej przepracowanej godzinie przed monitorem ekranowym.
4. Po zakończeniu pracy zdalnej należy wyłączyć urządzenie oraz sprzęt zasilany energią elektryczną i zabezpieczyć urządzenia przed dostępem osób niepowołanych.

ZASADY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ

1. Użytkować sprzęt zgodnie z przeznaczeniem oraz stosować instrukcje obsługi dla poszczególnych urządzeń.
2. Zapewnić ustawienie biurka oraz krzesła zgodnie z zasadami ergonomii.
3. Stosować okulary korekcyjne bądź soczewki podczas pracy przy monitorze ekranowym zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania.
4. Zapewnić drożność ciągów komunikacyjnych - kable, dywany i wykładziny nie powinny odstawać, aby nie przeszkadzać w poruszaniu się po miejscu pracy zdalnej.
5. Zachować ostrożność przy używaniu urządzeń elektrycznych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź awarii urządzenia- odłączyć od źródła prądu i zapewnić usunięcie nieprawidłowości, awarii.
6. Zapewnić właściwe oświetlenie miejsca pracy zdalnej.
7. Oddzielić miejsca spożywania posiłków od miejsca pracy zdalnej oraz zachować ostrożność używając gorące napoje.

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA PRACOWNIKA

1. W przypadku awarii urządzenia elektronicznego lub wątpliwości, co do stanu bezpieczeństwa pracy, pracownik musi przerwać pracę i skontaktować się z bezpośrednim przełożonym.
2. Każdy zaistniały wypadek przy pracy zdalnej w miejscu zamieszkania należy niezwłocznie zgłosić przez poszkodowanego lub członka jego rodziny do bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. W razie zauważenia pożaru podjąć próbę jego ugaszenia, a następnie zaalarmować otoczenie, staż pożarną i przełożonych, a w przypadku ogłoszenia ewakuacji stosować się do wskazówek prowadzącego akcję ratowniczą.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Na stanowisku pracy zabrania się:

1. Pracy na niesprawnych lub niekompletnych urządzeniach.
2. Pracy na urządzeniach pozbawionych obudów i osłon bezpieczeństwa
3. Czyszczenia urządzeń bez odłączenia od sieci elektrycznej.
4. Spożywania posiłków podczas pracy zdalnej w miejscu pracy urządzenia.
5. Palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
6. Wykonywania samodzielnych napraw urządzeń, zwłaszcza elektrycznych, kabli i instalacji.
7. Ograniczania swobodnego dojścia do stanowiska pracy.
8. Obsługi urządzeń elektronicznych przez osoby postronne.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
mgr Monika Bill

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

metodą RISK SCORE

**Pracownik biurowy
(praca zdalna, Home Office)**

OCENY DOKONAŁ	<i>Ewa Bomyła</i> (imię i nazwisko)
ZATWIERDZIŁ DOKUMENTACJĘ	<i>Monika Bill</i> (imię i nazwisko)
DATA DOKONANIA OCENY	KWIECIEŃ 2023

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY

Pracownik biurowy pracujący w warunkach Home Office (pracując zdalnie) to osoba wykonująca swoje obowiązki służbowe poza zakładem pracy. Pracownik zobowiązany jest zorganizować sobie przestrzeń do pracy we własnym zakresie z uwzględnieniem wszelkich zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ergonomii stanowiska pracy.

OPIS CZYNNOŚCI

- Organizacja pracy własnej
- Odbieranie poczty elektronicznej
- Obsługa telefonów
- Prowadzenie spraw bieżących
- Maszynopisanie, obsługa komputera i posługiwanie się różnymi edytorami tekstu
- Wykonywanie czynności zgodnie z zakresem obowiązków obowiązujących na danym stanowisku pracy

SPOSÓB I CZAS WYKONYWANIA PRACY

Praca wykonywana jest w wydzielonej przestrzeni domowej.

NARZĘDZIA PRACY

Zestaw komputerowy (komputer przenośny stacjonarny, myszka, klawiatura), telefon, specjalistyczne oprogramowanie.

METODA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

RISK SCORE

W metodzie tej korzysta się z trzech parametrów ryzyka: skutki/straty (S) występujących na stanowisku pracy zagrożenia, ekspozycji, narażenia na zagrożenie (E) oraz prawdopodobieństwa (P) z jakim następstwa te (urazy, choroby) mogą wystąpić.

Powyższe parametry szacuje się na kilku poziomach, a każdy z nich ma przypisaną odpowiednią wartość punktów zgodnie z poniższymi tabelkami szacowania ryzyka.

Wzór szacowania ryzyka metodą RISK SCORE

$$R = S \times E \times P$$

gdzie:

S - skutki, straty wynikające z wystąpienia zagrożenia

E - ekspozycja na zagrożenie

P - prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia

Następnie w celu oszacowania ryzyka należy przemnożyć wszystkie parametry przez siebie. Otrzymany wynik punktów (iloczyn) jest wartością ryzyka zawodowego dla danego zagrożenia, który zgodnie z poniższą tabelką określa nam poziom ryzyka:

RYZYKO			
Wartość	Kategoria		Działania zapobiegawcze
co najwyżej 20	AKCEPTOWALNE	DOPUSZCZALNE	Wskazana kontrola
co najwyżej 70	MAŁE	DOPUSZCZALNE	Potrzebna kontrola
co najwyżej 200	ISTOTNE	DOPUSZCZALNE	Potrzebne zmniejszenie ryzyka
co najwyżej 400	DUŻE	NIEDOPUSZCZALNE	Potrzebne natychmiastowe zmniejszenie ryzyka
powyżej 400	BARDZO DUŻE	NIEDOPUSZCZALNE	Wstrzymanie pracy

KARTY OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Każda karta niniejszego opracowania
wykorzystuje oznaczenia poniższych tabel.

Parametr ekspozycji (E) przyjmuje wartości 0.5 - 10 według następującego zestawienia:

E - EKSPOZYCJA (NARAŻENIE) NA ZAGROŻENIE	
Wartość E	Charakterystyka ekspozycji
10	Ekspozycja stała
6	Częsta (codzienna)
3	Raz na tydzień
2	Raz na miesiąc
1	Kilka razy w roku
0.5	Rzadka (raz w roku)

Parametr możliwych skutków (S) przyjmuje wartości 1 - 100 według poniższej tabelki:

S - MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA			
Wartość S	Szacowane straty	Straty ludzkie	Straty materialne
100	Poważna katastrofa	Liczne ofiary śmiertelne	Ponad 30 mln zł
40	Katastrofa	Kilka ofiar śmiertelnych	10 - 30 mln zł
15	Bardzo duże	Jedna ofiara śmiertelna	300 tys.- 10 mln zł
7	Duże	Ciężkie uszkodzenia ciała	30-300 tys. zł
3	Średnie	Nieobecność w pracy	3-30 tys. zł
1	Małe	Udzielenie pierwszej pomocy	Poniżej 3 tys. zł

Parametr prawdopodobieństwo (P) przyjmuje wartości 0.1 - 10 według następującej tabeli:

P - PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZDARZENIA		
Wartość P	Charakterystyka	Szansa
10	Bardzo prawdopodobne	50% (1 na 2)
6	Całkiem możliwe	10% (1 na 10)
3	Praktycznie możliwe	1% (1 na 100)
1	Mało prawdopodobne, choć możliwe	0,1% (1 na 1 000)
0.5	Tylko sporadycznie możliwe	0,01% (1 na 10 000)
0.2	Możliwe do pomyślenia	0,001% (1 na 100 000)
0.1	Teoretycznie możliwe	0,0001% (1 na 1 000 000)

Analiza ryzyka zawodowego

NAZWA ZAGROŻENIA						RYZYKO PRZED REDUKCJĄ				RYZYKO PO REDUKCJI							
						RODZAJ	ŹRÓDŁO	ZAGROŻENIE	SKUTKI	E	S	P	R	E	S	P	R
Porażenie prądem elektrycznym do 1kV						Fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> Obsługa urządzeń elektrycznych - sprzęt komputerowy Wadliwa instalacja oświetleniowa/elektryczna 	<ul style="list-style-type: none"> Porażenie Poparzenie 	<ul style="list-style-type: none"> Ból Skurcze mięśniowe Zatrzymanie oddechu Zaburzenia krążenia Zaburzenia wzroku, słuchu, równowagi itp. Czasowa utrata przytomności Migotanie komór mięśnia sercowego Oparzenia tkanek wewnętrznych Zwęglenie tkanek Śmierć 	6	15	0.2	18	6	15	0.1	9
Oświetlenie						Fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> Niedostateczne doświetlenie miejsca wykonywania pracy Niesprawna instalacja oświetleniowa 	<ul style="list-style-type: none"> Pogorszenie funkcji wzroku Złe samopoczucie Zmęczenie, znużenie Ból głowy Obniżenie sprawności psychofizycznej 	10	1	0.5	5	10	1	0.2	2	
Hałas						Fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> Praca urządzeń komputera Współlokatorzy, domownicy 	<ul style="list-style-type: none"> Hałas ciągły 	<ul style="list-style-type: none"> Złe samopoczucie Zmęczenie, znużenie Bóle głowy Obniżenie sprawności psychofizycznej 	10	1	0.5	5	10	1	0.2	2
Wirus grypy typu A, B i C gr. 2						Biologiczne	<ul style="list-style-type: none"> Współlokatorzy, domownicy 	<ul style="list-style-type: none"> Pośrednie - droga powietrzno - kropelkowa 	<ul style="list-style-type: none"> Grypa i jej powikłania 	6	3	3	54	6	3	1	18
Mikroorganizmy chorobotwórcze						Biologiczne	<ul style="list-style-type: none"> Współlokatorzy, domownicy 	<ul style="list-style-type: none"> Drobnoustroje Bakterie Wirusy 	<ul style="list-style-type: none"> Choroby zakaźne 	6	3	3	54	6	3	1	18

RYZYZKO PRZED REDUKCJĄ						RYZYZKO PO REDUKCJI		
NAZWA ZAGROZENIA	RODZAJ	ŹRÓDŁO	ZAGROŻENIE	SKUTKI	E	S	P	R
Koronawirus SARS-CoV-2 (COVID-19) gr. 2	Biologiczne	<ul style="list-style-type: none"> Kontakt z osobą zarażoną (współlokatorzy, domownicy) 	<ul style="list-style-type: none"> Koronawirus COVID-19 	<ul style="list-style-type: none"> Ogólne zmęczenie organizmu Bóle mięśni Suchy kaszel Duszności Podwyższona temperatura ciała (gorączka) Uszkodzenia narządów wewnętrznych (płuca, jelita, serce, nerki wątroba) Śmierć 	6	15	0.5	45
Wymuszona pozycja ciała	Uciążliwe	<ul style="list-style-type: none"> Pozycja siedząca 	<ul style="list-style-type: none"> Przeciążenie układu ruchu 	<ul style="list-style-type: none"> Dolegliwości bólowe układu ruchu (mięśniowo – szkieletowego) Obciążenie kręgosłupa Obciążenie okolicy lędźwiowo – krzyżowej Dolegliwości karku, ramion, przedramion, stóp Zmęczenie Zwyrodnienia 	6	3	3	54
Przeciążenie narządu wzroku	Uciążliwe	<ul style="list-style-type: none"> Długotrwałe korzystanie z komputera 	<ul style="list-style-type: none"> Przeciążenie narządu wzroku 	<ul style="list-style-type: none"> Uczucie zmęczenia Sennaść Zaburzenia ostrości widzenia 	10	3	3	90
Stres psychospołeczny	Uciążliwe	<ul style="list-style-type: none"> Współlokatorzy, domownicy Presja czasu Zbyt duża ilość zadań na dany dzień roboczy 	<ul style="list-style-type: none"> Obniżenie sprawności psychofizycznej pracownika 	<ul style="list-style-type: none"> Sennaść Zmęczenie Brak koncentracji Brak ostrości Spadek efektywności pracy 	6	3	3	54
					6	15	0.2	18
				<ul style="list-style-type: none"> Wzmocniona koncentracja Zachowanie szczególnej ostrożności Przestrzeganie procedur sanitarnych Częste mycie i dezynfekcja rąk Ograniczanie ekspozycji - unikanie kontaktu chorymi osobami na COVID-19 Zmiana przestrzeni pracy w przypadku stwierdzenia COVID-19 u jednego z domowników 	6	15	0.2	18
				<ul style="list-style-type: none"> Właściwa organizacja stanowiska pracy Odpowiednia ilość przerw w pracy Indywidualne dostosowanie stanowiska pracy z uwzględnieniem zasad ergonomii Zmienność czynności podczas pracy Zachowanie ergonomicznej pozycji ciała 	6	3	1	18
				<ul style="list-style-type: none"> Właściwa organizacja pracy Przystosowanie stanowiska pracy wg zasad ergonomii Przestrzeganie norm pracy komputerze z monitorem ekranowym Przerwy w pracy Ćwiczenie wzroku 	10	3	1	30
				<ul style="list-style-type: none"> Doskonalenie metod instruktazu i szkoleń Swoboda organizacji własnej pracy 	6	3	1	18

RYZYO PRZED REDUKCJĄ						RYZYO PO REDUKCJI						
NAZWA ZAGROŻENIA	RODZAJ	ŹRÓDŁO	ZAGROŻENIE	SKUTKI	E	S	P	R	E	S	P	R
		<ul style="list-style-type: none"> Presja ze strony pracodawcy 		<ul style="list-style-type: none"> Niechęć do wykonywania pracy Pogorszenie relacji z współpracownikami Negatywny odbiór pracownika przez osoby z zewnątrz 								
Upadek na tym samym poziomie	Niebezpieczne	<ul style="list-style-type: none"> Mokra, śliska, nawierzchnia Uszkodzona instalacja oświetleniowa Nieporządek Nieuwaga podczas poruszania się Zatarasowane przejścia 	<ul style="list-style-type: none"> Upadek Złamanie kończyn Siniaki 	<ul style="list-style-type: none"> Słuczenia Zwichnięcia Złamania Wybicia Urazy powierzchniowe Otarcia Skaleczenia 	6	7	0.5	21	6	7	0.2	8.4
Uderzenie o nieruchome przedmioty	Niebezpieczne	<ul style="list-style-type: none"> Wystające elementy wyposażenia domowego Wystające krawędzie meblowania Zatarasowane przejścia Wąskie przejścia 	<ul style="list-style-type: none"> Urazy Złamanie kończyn Siniaki 	<ul style="list-style-type: none"> Słuczenia Zwichnięcia Złamania Wybicia Urazy powierzchniowe Otarcia Skaleczenia 	6	3	1	18	6	3	0.5	9
Pożar	Niebezpieczne	<ul style="list-style-type: none"> Zaproszenie ognia Pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych bez nadzoru Niewłaściwy stan techniczny instalacji elektrycznej i/lub gazowej Nieprzestrzeżenie przepisów przeciwpożarowych Nieprawidłowe obchodzenie się z cieczami łatwopalnymi 	<ul style="list-style-type: none"> Pożar Wybuch 	<ul style="list-style-type: none"> Poparzenia Utrata kończyn Śmierć 	6	40	0.2	48	6	40	0.1	24

Załącznik 1. Ocena ryzyka zawodowego

ZAGROŻENIE	OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO			ODPOWIEDZIALNOŚĆ	DZIAŁANIA ZMNIEJSZAJĄCE RYZYKO	TERMIN REALIZACJI	ZALECANE ŚRODKI OCHRONY
	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola				
Porażenie prądem elektrycznym do 1kV	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Okresowe przeglądy i pomiary instalacji elektrycznej	Według harmonogramu przeglądów	-
Oświetlenie	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Hałas	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Wirus grypy typu A, B i C	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Mikroorganizmy chorobotwórcze	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Koronawirus SARS-CoV-2 (COVID-19)	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Wymuszona pozycja ciała	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Przeciążenie narządu wzroku	Małe	Dopuszczalne	Potrzebna kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Stres psychospołeczny	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Upadek na tym samym poziomie	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Uderzenie o nieruchome przedmioty	Akceptowalne	Dopuszczalne	Wskazana kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	-
Pożar	Małe	Dopuszczalne	Potrzebna kontrola	Pracownik	Zgodnie z Kartą Analizy Ryzyka Zawodowego	Do stałej realizacji	Instalacja uzmiękczająca Instalacja odgromowa

Ograniczanie ryzyka zawodowego

PROFILAKTYKA MEDYCZNA	BADANIA LEKARSKIE	BADANIA WSTĘPNE	Przed dopuszczeniem do pracy		
		BADANIA OKRESOWE	Zgodnie z zaleceniem Lekarza Medycyny Pracy		
		BADANIA KONTROLNE	Po absencji chorobowej trwającej powyżej 30 dni		
	WYMAGANIA ZDROWOTNE	Dobry stan zdrowia, wysoka sprawność psychofizyczna, odporność na stres			
PROFILAKTYKA ORGANIZACYJNA	SZKOLENIA	WSTĘPNE	INSTRUKTAŻ OGÓLNY	Przed dopuszczeniem do pracy	
			INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY	Przed dopuszczeniem do pracy	
		PIERWSZE OKRESOWE	Do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy		
		OKRESOWE	Co 5 lat		
	ŚWIADCZENIA PROFILAKTYCZNE	NAPOJE I POSIŁKI PROFILAKTYCZNE	Napoje ciepłe, zimne, posiłki wysokoenergetyczne		
	ORGANIZACJA PRACY	INSTRUKCJE	<ul style="list-style-type: none"> • STANOWISKOWE • URZĄDZEŃ • PRZECIWPÓŻAROWE • SANITARNE 		
		OZNAKOWANIE	<ul style="list-style-type: none"> • CZYNNIKI SZKODLIWE • EWAKUACYJNE • BEZPIECZEŃSTWA • PRZECIWPÓŻAROWE 		
	ORGANIZACJA STANOWISKA PRACY	<ul style="list-style-type: none"> • WYPOSAŻENIE TECHNICZNE • URZĄDZENIA • NARZĘDZIA • ŚRODKI OCHRONY ZBIOROWEJ • ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ 			

**Potwierdzenie pracownika o zapoznaniu się
z treścią oceny ryzyka zawodowego**

LP.	Data	Imię	Nazwisko	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				



Kalkulacja kosztów pracy zdalnej

w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie obowiązująca od dnia r.

Na podstawie art. 67²⁴ § 1 pkt 2 i pkt 3 oraz § 3 i § 4 Kodeksu pracy ustalono kwoty miesięcznych oraz dziennych kosztów/ekwiwalentów z tytułu pracy wykonywanej przez pracownika w formie zdalnej.

Niniejszej kalkulacji dokonano na podstawie rozeznania obowiązujących cen rynkowych energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych, cen urządzeń technicznych niezapewnianych przez pracodawcę przy wykonywaniu pracy zdalnej oraz norm ich zużycia.

I. Koszty

Energia elektryczna:

zużycie energii elektrycznej przez komputer

laptop o średniej mocy:

średnie dzienne zużycie energii:

średnio dni w miesiącu

średnie miesięczne zużycie energii:

średnia cena 1 kWh –

W związku z wykonywaniem pracy zdalnej w okresie całego miesiąca kalendarzowego – ustalono stawkę miesięczną w kwocie zł.

Pracodawca zapewnia pracownikowi telefon służbowy oraz internet mobilny (w postaci karty), za które opłaca abonament. W związku z powyższym pracodawca nie będzie wypłacał ryczałtu za usługi telekomunikacyjne, a wartość świadczenia nie będzie stanowiła przychodu pracownika.

Koszty powyższe nie zostały poniesione przez pracownika – nie korzysta on z własnego internetu i telefonu do realizacji zadań służbowych. Pracodawca zobowiązany jest do pokrycia jedynie kosztów energii elektrycznej.

II. Ryczałt

Na podstawie art. 67²⁴ § 4 Kodeksu pracy, uwzględniając powyższe wyliczenia, pracodawca realizuje obowiązek pokrycia kosztów oraz wypłaty ryczałtu z tytułu pracy zdalnej pracownika poprzez wypłatę miesięcznego ryczałtu z tego tytułu w kwocie: zł.

.....

(podpis pracodawcy)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
mgr Monika Bil

Miejscowość; data.....r.

Ustalenie kosztów/ekwiwalentu/ryczałtu z tytułu pracy zdalnej

W przypadku pracy zdalnej na wniosek pracownika, na podstawie obowiązującej w zakładzie kalkulacji kosztów/ryczałtów/ekwiwalentów związanych z pracą zdalną, ustalono następujące koszty oraz uzgodniono wysokość ekwiwalentu z tytułu pracy zdalnej dla Pani/a:

.....

a) koszty:

b) ryczałt/ekwiwalent:.....

Na tej podstawie pracownik będzie otrzymywał łączny ryczałt/ekwiwalent z tytułu pracy zdalnej w wysokości: zgodnie z zasadami wynikającymi z regulaminu pracy zdalnej.

.....

(podpis Pracodawcy)

.....

(podpis Pracownika)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
mgr Monika Bill