

ZARZĄDZENIE NR 20/2023
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE
z dnia 22 listopada 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 z późn. zm.) i § 16 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie stanowiącego załącznik do Uchwały 102/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 7 sierpnia 2019 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam termin dnia 31.12.2023 roku do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie wg harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym, według załącznika nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzacją metodą spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - a) środki pieniężne w kasie,
 - b) druki ścisłego zarachowania,
 - c) materiały w magazynie.
2. Inwentaryzacją metodą potwierdzenia sald należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - b) należności.
3. Inwentaryzacją w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi należy objąć:
 - a) zobowiązania,
 - b) rozrachunki z pracownikami, publiczno-prawne,
 - c) wartości niematerialne i prawne,
 - d) środki trwałe, pozostałe środki trwałe,

- e) fundusze własne i specjalne,
- f) należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według terminów, stanów i metod określonych w szczegółowym harmonogramie inwentaryzacji.

§ 4

1. Arkusze spisowe pobiera Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w sekcji finansowo-księgowej w terminie do dnia 27.12.2023 r.
2. Zobowiązuję komisję do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej.
3. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne i dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 5

Zawiesza się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuszewie
mgr Monika Bill