



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBUCZEWIE

Lubuczewo 29 A, 76-200 Słupsk
tel. /fax +48 (59) 846-26-30
www.dpslubuczewo.pl e-mail: biuro@dpslubuczewo.pl

Lubuczewo, dnia 01.03.2021 r.

DPS.DO.0713.05.2021

Pan
Paweł Lisowski
Starosta Słupski

Dotyczy pisma: SPO.174.1.2021.III z dnia 3 lutego 2021 r.

Zarządzeniem nr 14/2010 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 1 lipca 2010 r. określono zasady kontroli zarządczej w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. Stosując się do zapisów w/w Zarządzenia oraz standardów Kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych w ramach kontroli zarządczej zrealizowano działania w następujących obszarach:

Środowisko wewnętrzne

Przestrzeganie wartości etycznych

Wartości etyczne przestrzegane są na podstawie Kodeksu Etyki Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 14/2010 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. Podczas narad i odpraw pracowniczych, kadra zarządzająca każdorazowo podkreśla wagę zasad etycznych w codziennej pracy zawodowej.

Kompetencje zawodowe

Decyzje personalne w Jednostce podejmowane są w oparciu o regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie wprowadzonym Zarządzeniem nr 52/2020 z dnia 10 grudnia 2020 r.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2018 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia procedury podnoszącej kwalifikacje pracowników, ustalono plan szkoleń w jednostce na rok 2020. Był on systematycznie realizowany mimo panującej pandemii COVID - 19. Pracownicy Jednostki uczestniczyli w wielu szkoleniach – on-line podnoszących ich kompetencje zawodowe. Poza szkoleniami odpłatnymi wykorzystano również możliwość udziału w szkoleniach bezpłatnych, organizowanych dla kadry pomocy społecznej w ramach współpracy instytucjonalnej.

Zarządzeniem nr 32/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 17 października 2019 r. wprowadzono również szczegółowy sposób przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie.

W celu zapewnienia ciągłości pracy Jednostki w czasie panującej pandemii COVID-19, Zarządzeniem nr 44/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 19 października 2020 r. wprowadzony został Regulamin pracy zdalnej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, w ramach których możliwe jest wykonywanie obowiązków służbowych poza obiektem pracodawcy.

Wprowadzono również szereg procedur dotyczących np.: odwiedzin Mieszkańca w czasie zagrożenia epidemicznego – Zarządzenie nr 22/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 22 czerwca 2020 r., obowiązkowej kwarantanny domowej i izolacji, obowiązku hospitalizacji Mieszkańca w warunkach Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie, postępowania pracodawcy i obowiązków personelu pozostającego na kwarantannie domowej lub w izolacji po otrzymaniu dodatniego testu na obecność COVID-19 - Zarządzenie nr 38/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 14 września 2020 r.

Struktura organizacyjna i delegowanie uprawnień

W roku 2019 Uchwałą nr 102/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 7 sierpnia 2019 r. został nadany nowy Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. W w/w Regulaminie struktura organizacyjna jednostki została dostosowana do aktualnych zadań Domu mających na celu zapewnienie jak najlepszej całodobowej opieki Mieszkańcom Domu, stworzenia godnych warunków życia i funkcjonowania oraz umożliwienie podjęcia pracy odpowiednio wykształconej kadrze, a także udoskonalenie współpracy i komunikacji między istniejącymi komórkami organizacyjnymi.

Upoważnienia w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie wydawane były na podstawie Polityki Bezpieczeństwa wprowadzonej Zarządzeniem nr 2/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 7 stycznia 2019 r.

Cele i zarządzanie ryzykiem

Zidentyfikowano ryzyka i ich wpływ na bieżące oraz przyszłe funkcjonowanie Jednostki. Reakcje i środki zaradcze przedstawiano Dyrektorowi Domu.

Określenie celów i zadań, identyfikacja, analiza i reakcja na ryzyko.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia Procedury Zarządzania Ryzykiem w Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie i identyfikacji metod przeciwdziałania ryzyku, Zespół powołany przez Dyrektora Jednostki określił obszary występowania ryzyka, dokonał oceny ryzyka przed podjęciem działań profilaktycznych oraz ustalił działania profilaktyczne mające na celu wyeliminowanie lub zmniejszenie mogącego wystąpić ryzyka do akceptowanego poziomu.

Mechanizmy kontroli

Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej, nadzór

Dokumentację systemu kontroli zarządczej w Domu Pomocy Społecznej Lubuczewie stanowią procedury wewnętrzne, instrukcje, wytyczne, regulaminy itp. Regulamin kontroli zarządczej w Jednostce reguluje również zagadnienia kontroli finansowej, której celem jest zapewnienie realizacji gospodarki finansowej w jednostce zgodnie z prawem, planem finansowym w sposób legalny, rzetelny, celowy, gospodarny i przejrzysty. Prowadzony jest bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań jednostki w celu ich oszczędnej, efektywnej i skutecznej realizacji.

Ochrona zasobów

W celu ochrony zasobów Jednostki przestrzegana jest instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie wprowadzonej

Zarządzeniem nr 19/2014 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 21 października 2014 r.

Mechanizm kontroli dotyczący systemów informatycznych

Mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych funkcjonują w Jednostce w oparciu o Politykę Bezpieczeństwa oraz Instrukcje zarządzania systemem informatycznym wprowadzoną Zarządzeniem nr 2/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 7 stycznia 2019 r., oraz na podstawie Zarządzenia nr 56/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Administratora Systemów Informatycznych.

Informacja i komunikacja

Bieżąca informacja i komunikacja wewnętrzna

W Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie wszystkim pracownikom zapewnia się właściwe, rzetelne informacje potrzebne do realizacji zadań. Pracownicy mają stały dostęp do wewnętrznych instrukcji, wytycznych i regulaminów, które znajdują się w sekretariacie Domu. Dyrektor na bieżąco omawia z pracownikami aktualne problemy związane z prawidłowym funkcjonowaniem Jednostki.

Zarządzeniem nr 26/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie z dnia 2 września 2019 r. uaktualniono Wewnętrzną Politykę Antymobbingową, w której ustalono zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Domu.

Komunikacja zewnętrzna

Systematycznie aktualizowane i wprowadzane są dane do Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie. Prowadzona jest również strona internetowa Jednostki i Facebook zawierające informacje, zdjęcia z wydarzeń, imprez, wycieczek itd. Mieszkańców.

Monitorowanie i ocena

Monitorowanie systemu kontroli zarządczej

W Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie istnieje stałe monitorowanie funkcjonowania kontroli zarządczej oraz jej poszczególnych elementów, a także bieżące rozwiązywanie zidentyfikowanych problemów. Koordynację kontroli zarządczej prowadzi Dyrektor Domu.

Ocena kontroli zarządczej

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu kontroli zarządczej ocena za rok 2020 sporządzona została w grudniu 2020 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Lubuczewie
mgr Monika Bill